



# UMURLU UMURBEY İLKOKULU



2015 - 2019  
STRATEJİK PLANI

# UMURLU UMURBEY İLKOKULU



## 2015 - 2019 STRATEJİK PLANI

*Mart-2015*



*Türk Milletinin istidadı ve kesin kararı medeniyet yolunda, durmadan, yılmadan ilerlemektir.*

*Mustafa Kemal ATATÜRK*



Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılmaması gereken hedeflerin yönünü doğrudusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrudusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2015-2019 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsız başarmak zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Ferhat Naci ADIGÜZEL  
Umurlu Umurbey İlkokulu Müdürü

## İÇİNDEKİLER

OKUL MÜDÜRÜ SUNUŞ.....	1
İÇİNDEKİLER.....	1
ŞEKİLLER VE TABLOLAR DİZİNİ.....	5
GİRİŞ.....	8
<b>BÖLÜM : 1 HAZIRLIK SÜRECİ.....</b>	<b>9</b>
<b>BÖLÜM : 2 DURUM ANALİZİ.....</b>	<b>13</b>
2.1.Tarihi Gelişim.....	13
2.2.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	15
2.3.Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler.....	16
2.4. Paydaş Analizi .....	18
2.5.Kurum İçi ve Dışı Analiz.....	21
<b>BÖLÜM : 3 GELECEĞE YÖNELİM.....</b>	<b>47</b>
3.1. Misyon, Vizyon ,Temel Değerler .....	47
3.2.Stratejik Plan Genel Tablosu.....	48
3.3.Temalar,Amaçlar,Hedefler,Tedbirler.....	50
<b>BÖLÜM : 4 MALİYETLENDİRME.....</b>	<b>60</b>
<b>BÖLÜM : 5 İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....</b>	<b>63</b>
<b>EKLER.....</b>	<b>65</b>

<b>GRAFİKLER, TABLOLAR VE ŞEKİLLER DİZİNİ</b>	<b>Sayfa No</b>
<b>Grafik 1:</b> İlkokullarda Devamsızlık Durumu	<b>28</b>
<b>Grafik 2:</b> Ortaokullarda Devamsızlık Durumu	<b>28</b>
<b>Grafik 3:</b> İlkokul Başarı Durumu	<b>29</b>
<b>Grafik 4:</b> Ortaokul Başarı Durumu	<b>29</b>
<b>Şekil 1 :</b> Umurlu Umurbey İlkokulu Örgütsel Yapısı	<b>22</b>
<b>Tablo 1 :</b> Stratejik Plan Üst Kurulu	<b>10</b>
<b>Tablo 2 :</b> Stratejik Plan Hazırlama Ekibi	<b>11</b>
<b>Tablo 3 :</b> Stratejik Planlama Çalışmaları	<b>12</b>
<b>Tablo 4 :</b> Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	<b>16</b>
<b>Tablo 5 :</b> Hizmet Alanları	<b>17</b>
<b>Tablo 6 :</b> 2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı	<b>23</b>
<b>Tablo 7:</b> Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu	<b>23</b>
<b>Tablo 8 :</b> Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile Dağılımı	<b>23</b>
<b>Tablo 9 :</b> İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	<b>24</b>
<b>Tablo 10:</b> 2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı	<b>24</b>
<b>Tablo 11:</b> Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı	<b>24</b>
<b>Tablo 12:</b> Öğretmenlerin Hizmet Süreleri	<b>25</b>
<b>Tablo 13:</b> 2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı	<b>25</b>
<b>Tablo 14:</b> Çalışanların Görev Dağılımı	<b>26</b>
<b>Tablo 15:</b> Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri	<b>27</b>
<b>Tablo 16:</b> Okulda Oluşturulan Birimler	<b>27</b>

<b>Tablo 17:</b> Okul Öncesi Eğitimde Okullaşma Oranları(Brüt)	<b>30</b>
<b>Tablo 18:</b> İlkokulda Eğitimde Okullaşma Oranları	<b>30</b>
<b>Tablo 19:</b> Ortaokulda Eğitimde Okullaşma Oranları	<b>30</b>
<b>Tablo 20:</b> Umurlu Umurbey İlkokulu Müdürlüğü Gelir-Gider Durumu	<b>32</b>
<b>Tablo 21:</b> Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Umurlu Umurbey İlkokulu)	<b>32</b>
<b>Tablo 22:</b> Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Umurlu İmam Hatip Ortaokulu)	<b>33</b>
<b>Tablo 23:</b> Ortalama Sınıf Mevcutları (Umurlu Umurbey İlkokulu)	<b>33</b>
<b>Tablo 24:</b> Ortalama Sınıf Mevcutları (Umurlu İmam Hatip Ortaokulu)	<b>33</b>
<b>Tablo 25:</b> Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2015) (Umurlu Umurbey İlkokulu)	<b>33</b>
<b>Tablo 26:</b> Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2015) (İmam Hatip O.)	<b>34</b>
<b>Tablo 27:</b> Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı (Umurlu Umurbey İlkokulu)	<b>34</b>
<b>Tablo 28:</b> Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı (Umurlu İmam Hatip Ortaokulu)	<b>34</b>
<b>Tablo 29:</b> Okulun Teknolojik Altyapısı	<b>38</b>
<b>Tablo 30:</b> Okulun Fiziki Altyapısı	<b>39</b>
<b>Tablo 31:</b> Yerleşim Alanı ve Derslikler	<b>39</b>
<b>Tablo 32:</b> Güçlü Yönler-Zayıf Yönler Temalar ilişkisi	<b>44</b>
<b>Tablo 33:</b> Fırsatlar, Tehditler Temalar ilişkisi	<b>44</b>
<b>Tablo 34:</b> Üst Politika Belgeleri	<b>46</b>
<b>Tablo 35:</b> Gelişim/Sorun Alanları	<b>47</b>
<b>Tablo 36:</b> Performans Hedef Tablosu	<b>51</b>
<b>Tablo 37:</b> Amaç-1,Hedef-1 Tedbir, Sorumlu Birim, Koordinatör Birim Tablosu	<b>52</b>
<b>Tablo 38:</b> Amaç-2,Hedef-1 Performans Hedef Tablosu	<b>53</b>
<b>Tablo 39:</b> Amaç-2,Hedef-1 Tedbir, Sorumlu Birim, Koordinatör Birim Tablosu	<b>53</b>

<b>Tablo 40:</b> Amaç-2,Hedef-2 Performans Hedef Tablosu	<b>54</b>
<b>Tablo 41:</b> Amaç-2,Hedef-2 Tedbir, Sorumlu Birim, Koordinatör Birim Tablosu	<b>54</b>
<b>Tablo 42:</b> Amaç-2,Hedef-3 Performans Hedef Tablosu	<b>55</b>
<b>Tablo 43:</b> Amaç-2,Hedef-3 Tedbir, Sorumlu Birim, Koordinatör Birim Tablosu	<b>55</b>
<b>Tablo 44:</b> Amaç-3,Hedef-1 Performans Hedef Tablosu	<b>56</b>
<b>Tablo 45:</b> Amaç-3,Hedef-1 Tedbir, Sorumlu Birim, Koordinatör Birim Tablosu	<b>57</b>
<b>Tablo 46:</b> Amaç-3,Hedef-2 Performans Hedef Tablosu	<b>58</b>
<b>Tablo 47:</b> Amaç-3,Hedef-2 Tedbir, Sorumlu Birim, Koordinatör Birim Tablosu	<b>58</b>
<b>Tablo 48:</b> Amaç-3,Hedef-3 Performans Hedef Tablosu	<b>59</b>
<b>Tablo 49:</b> Amaç-3,Hedef-3 Tedbir, Sorumlu Birim, Koordinatör Birim Tablosu	<b>60</b>
<b>Tablo 50:</b> 2015-2019 Stratejik Planı Tahmini Bütçe Kaynağı Tablosu	<b>61</b>
<b>Tablo 51:</b> 2015-2019 Stratejik Planı Amaç-Hedef Tahmini Maliyet Tablosu	<b>62</b>
<b>Tablo 52:</b> 2015-2019 Stratejik Planı Tahmini Maliyet Tablosu	<b>63</b>
<b>Tablo 53:</b> Stratejik Planı İzleme Değerlendirme Süreci	<b>65</b>
<b>Tablo 54:</b> Paydaş Listesi	<b>66</b>
<b>Tablo 55:</b> Paydaşların Değerlendirilmesi	<b>67</b>
<b>Ek: 5</b> Neredeyiz - Umurlu Umurbey İlkokulu	<b>68</b>



## KISALTMALAR DİZİNİ

<b>AB</b>	Avrupa Birliği
<b>ADÜ</b>	Adnan Menderes Üniversitesi
<b>AFAD</b>	Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı
<b>ARGE</b>	Araştırma Geliştirme
<b>BT</b>	Bilişim Teknolojileri
<b>DynEd</b>	Dynamic Education – Dinamik eğitim
<b>FATİH</b>	Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
<b>GZFT</b>	Güçlü , Zayıf, Fırsat, Tehdit
<b>İŞ-KUR</b>	Türkiye İş Kurumu
<b>MEB</b>	Milli Eğitim Bakanlığı
<b>MEBBİS</b>	Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
<b>MEM</b>	Milli Eğitim Müdürlüğü
<b>ÖSYM</b>	Öğrenci seçme ve yerleştirme merkezi
<b>PEST</b>	Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik
<b>SSK</b>	Sosyal Sigortalar Kurumu
<b>T.C</b>	Türkiye Cumhuriyeti
<b>TEFBİS</b>	Türkiye’de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi
<b>TEOG</b>	Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş
<b>TKY</b>	Toplam Kalite Yönetim
<b>TÜBİTAK</b>	Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
<b>TÜİK</b>	Türkiye İstatistik Kurumu

## TANIMLAR

**Amaç:** Stratejik planda yer alan ve kamu idaresinin ulaşmayı hedeflediği sonuçların kavramsal ifadesidir.

**Dış Paydaş:** Hizmet üretim sürecinden etkilenen veya bu süreci etkileyen kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlar.

**Donatım:** Donatma. Bir okul veya kurumu etkinlik göstermesi için gerekli araç ve gereçlerle donatma.

**Durum Analizi:** Stratejik planda kurumu örgütsel yapı, tarihi gelişim, mali,beşeri,fiziki vb. yönlerden inceleme.

**Fizibilite:** Yapılabilirlik. Bir fikrin yapılıp yapılmayacağı ile ilgili karar vermek için yapılan analizlerdir.

**Fon:** Kurum ve kuruluşların çeşitli programlarda hibe olarak vermek amacıyla ayırdığı maddi kaynak.

**Hedef:** Stratejik planda yer alan amaçların gerçekleştirilmesine yönelik spesifik ve ölçülebilir alt amaçlardır.

**Hibe :** Fon sağlayıcısı bir kurum veya kuruluş tarafından sağlanan maddi kaynak.

**İç Paydaş:** hizmet üretim sürecinden etkilenen veya bu süreci etkileyen kuruluş içindeki kişi, grup veya (varsa) ilgili/bağlı kuruluşlar.

**Kurum Dışı Analiz:** Stratejik planda kurumun var olduğu çevreyi politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik başlıklarda değerlendirme.

**Kurum İçi Analiz:** Stratejik planda kurumu, mali, beşeri, fiziki vb. yönlerden inceleme.

**Maarif Nezareti:** Eğitim bakanlığı.

**Maliyetlendirme:** Ürün ve hizmetlerle ilgili, tahmini, süregelen ve gerçek maliyetlerin ortaya çıkarılması.

**Matris:** Sayıların, değişkenlerin veya parametrelerin oluşturduğu dikdörtgen biçiminde bir tablo.

**Misyon:** Bir kamu idaresinin ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eden, idarenin varlık sebebini açıklayan temel bir bildirimdir.

**Norm Kadro:** Milli Eğitim Bakanlığına bağlı her türdeki ve derecedeki örgün ve yaygın eğitim kurumlarında bulunması gereken yönetici ve öğretmen sayısı.

**Okullaşma:** Aynı yaş itibari ile okul çağında olan aktif nüfusun okula kayıt olanlara yüzdesel oranıdır.

**Örgün Öğretim:** Örgün eğitim, okul öncesi eğitimi, ilköğretim, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

**Paydaş:** Kurumun yaptığı işten veya ürettiği hizmetten etkilenen/etkileyen kişi/grup/kurum.

**Performans Göstergesi:** Kamu idarelerince performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ya da ne kadar ulaşıldığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için kullanılan ve sayısal olarak ifade edilen araçlardır

**Performans Hedefi:** Kamu idarelerinin stratejik planlarında yer alan amaç ve hedeflerine ulaşmak için program döneminde gerçekleştirmeyi planladıkları çıktı-sonuç odaklı hedeflerdir.

**Performans Programı:** Bir kamu idaresinin program dönemine ilişkin performans hedeflerini, bu hedeflere ulaşmak için yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını ve performans göstergelerini içeren programdır.

**Strateji:** Kuruluşun amaç ve hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür. Fırsatları ve tehditleri görebilme, önceden belirlenen bir amaca ulaşmak için tutulan yol.

**Stratejik Ortak:** Vizyona ulaşabilmek adına gönüllülük esasına dayalı işbirliği yaptığımız ortaklarımız.

**Taşra Örgütü:** Merkezi yönetimin, yürütmekle yükümlü olduğu hizmet ve görevleri yerine getirebilmek için "il", "ilçe" ve "bucak" biçiminde oluşturulmuş teşkilat.

**Temel Ortak:** Kanunla bağlı olduğumuz, hiçbir zaman ayrılamayacağımız işbirliği yapmak zorunda olduğumuz ortaklar.

**Üst Yönetici:** Üst düzey kararların verildiği ve izlenecek politikanın saptandığı yerde görev yapan yöneticiler.

**Vizyon:** Bir kamu idaresinin ulaşmayı arzu ettiği geleceğinin iddialı ve gerçekçi bir ifadesidir.

**Yaygın Eğitim:** Yaygın eğitim, örgün eğitim yanında veya dışında düzenlenen eğitim faaliyetlerinin tümünü kapsar.

**Z-Kütüphane:** Zenginleştirilmiş kütüphane. Okullar hayat olsun projesi kapsamında okullarda oluşturulan, internet hizmeti sunan ve içerisinde temel eserleri barındıran kütüphane.

## GİRİŞ

Stratejik plan, günümüz gelişim anlayışının geçmişteki anlayışlardan en belirgin farkının göstergesidir. Zira stratejik plan yaklaşımı geleceğe hazır olmayı değil, geleceği planlamayı hedefleyen bir yaklaşımdır. Bir anlamda geleceği bugünde yaşamaktır.

Umurlu Umurbey İlkokulu olarak stratejik planlama çalışmasına öncelikle Stratejik Plan Üst Kurulu tarafından, Stratejik Plan Hazırlama Ekibine, stratejik plan hakkında gerekli eğitimler verilmiş, sonra durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT analizi sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi kurum çalışanları olarak bize nerede olduğumuzu göstermiş, okulumuzun bugünkü resmidir. Stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belge ve okulumuzun izleyeceği yolda bir rehberdir. Tüm bu işlemler, Efeler İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün Stratejik Planı rehberliğinde yapılmıştır.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılın sonunda gözden geçirilerek gereken düzeltmeler yapılacaktır. Böylece zamanı daha verimli ve başarılı kullanmış olacağız.

Umurlu Umurbey İlkokulu Stratejik Planı (2015–2019)'da belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Cumhuriyetimizin 100. yılında ülkemizin dünyayı yöneten lider ülkelerden biri olacağını öngörüyoruz. Bu öngörüye paralel olarak okulumuzun 2015-2019 yılları arasında kaydedeceği aşama ile bir dünya okulu olacağına kuvvetle inanıyoruz. Bu stratejik plan, bu inancımızı gerçekleştirmek üzere düşünülmüş ve bizi hedefimize götürecekt biçimde tasarlanmıştır. Bundan sonra başarılı olmak bizim için sadece bir görev değil, aynı zamanda büyük bir sorumluluktur.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

## Bölüm 1 :HAZIRLIK SÜRECİ

Umurlu Umurbey İlkokulu Müdürlüğü Stratejik plan çalışmalarında Devlet Planlama Teşkilatının Haziran 2006 tarihinde yayımladığı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu, MEB 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlama Programı ve 2013/26 sayılı Genelge esas alınmıştır.

Stratejik planlama, herhangi bir kuruluşun; planlı, sistemli ve disiplinli olarak kendini nasıl tanımladığını, hedeflediği durumu, bu konuda neler yaptığını ve yapılan çalışmaların niçin yapıldığını ele alan bir planlamadır. Stratejik planlama, farklı görevlere ve donanımlara sahip birçok kişiyi bir araya getiren, kuruluş genelinde sahiplenmeyi gerektiren, zaman alıcı bir süreçtir. Stratejik planlama çalışmalarının başarısı büyük ölçüde plan öncesi hazırlıkların yeterli düzeyde yapılmasına bağlıdır. Umurlu Umurbey İlkokulu Müdürlüğü Stratejik planlama hazırlığı dört aşamada tamamlanacaktır:

1. Planlama çalışmalarının sahiplenilmesinin sağlanması
2. Organizasyonun oluşturulması
3. İhtiyaçların tespit edilmesi
4. Hazırlık programının yapılması

Stratejik Planlama bir kurumda görev alan her kademedeki kişinin katılımını ve kurum yöneticisinin tam desteğini içeren sonuç almaya yönelik çabaların bütünüdür. Bu anlamda paydaşların ihtiyaç ve beklentileri, paydaşlar ve politika yapıcıların kurumun misyonu, hedefleri ve performans ölçümünün belirlenmesinde aktif rol oynamasını ifade eder.

### 1.1

### Planlama Çalışmalarının Sahiplenilmesinin Sağlanması

Stratejik planlamayı kuruluş içinde belirli bir birimin ya da grubun işi olarak görmek stratejik yönetim anlayışına tamamen aykırı düşüncedir. Stratejik planlamanın başarısı kuruluş içerisinde en üst yöneticiden en alt kademedeki çalışana kadar tüm çalışanlar tarafından sahiplenilmesi ile mümkündür.

Plan yapmak ve kuruluşu bu plan doğrultusunda yönetmek kuruluş yönetiminin ana işlevlerindedir. Bu nedenle, üst yönetimin desteği ve yönlendirmesi, stratejik planlamanın vazgeçilmez koşuludur. Üst yönetim, stratejik plan yaklaşımını benimsediğini kuruluş çalışanları ile paylaşmalı ve kurumsal sahiplenmeyi sağlamalıdır. Bu düşünceyle müdürlüğümüz çalışan ve yöneticilerine yapılan çeşitli toplantılar aracılığıyla ulaşılarak süreç hakkında bilgi verildi. Süreç içerisinde izlenecek yol haritaları belirlendi.

Stratejik planlama katılımcı bir planlama yaklaşımıdır. Kuruluş içinde en üst yöneticiden başlayarak her kademede çalışanların katılımını gerektirir. Stratejik planlama sürecinde temel aktörlerin ve üstlenecekleri işlevlerin belirlenmesi gereklidir. Stratejik planlama sürecinde stratejik plan üst kurulu, stratejik plan koordinasyon ekibi ve stratejik plan hazırlama ekibi yer alır. Müdürlüğümüz bünyesinde oluşturulan stratejik plan ekipleri :

Stratejik planlama üst kurulları stratejik planlama çalışmalarını takip etmek ve ekiplerden bilgi alarak çalışmalarını yönlendirmek üzere kurulurlar. Üst kurulların çalışmaları yönlendirebilecek şekilde belirli aralıklarla toplanması zorunludur.

Umurlu Umurbey İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Plan Üst Kurulu şu isimlerden oluşmaktadır:

**Tablo : 1 Stratejik Plan Üst Kurulu**

UMURLU UMURBEY İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
Sıra No	Ünvanı	Görevi
1	Okul Müdürü	Başkan
2	Öğretmen	Üye
3	Öğretmen	Üye
4	Okul Aile Birliği Başkanı	Üye

Stratejik planlama ekibinin başkanı üst yönetici tarafından üst düzey yöneticiler arasından seçilir. Ekip başkanı, ekibin oluşturulması, çalışmaların planlanması, ekip içi görevlendirmelerin yapılması, ekip üyelerinin motivasyonu ile ekip ve yönetim arasında eşgüdümün sağlanması görevlerini yerine getirir. Stratejik planlamanın bütün aşamalarında önemli rol üstlenecek olan planlama ekibinin amaca uygun bir yapıda kurulması, çalışmaların başarısı için kritik öneme sahiptir.

Umurlu Umurbey İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Plan Hazırlama Ekibi şu isimlerden oluşmaktadır:

**Tablo: 2 Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

<b>UMURLU UMURBEY İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ</b>		
<b>Sıra No</b>	<b>Ünvanı</b>	<b>Görevi</b>
1	Müdür Yardımcısı	Başkan
2	Öğretmen	Üye
3	Öğretmen	Üye
4	Öğretmen	Üye
5	Gönüllü Veli	Üye
6	Gönüllü Veli	Üye
7	Gönüllü Veli	Üye

### 1.3

### İhtiyaçların Tespit Edilmesi

Umurlu Umurbey İlkokulu Müdürlüğü stratejik plan hazırlama sürecinde gerek stratejik planlama ekibinin gerekse bu çalışmalara katkı sağlayacak diğer çalışanların stratejik planlama konusundaki ihtiyaçlarını tespit etmiş ve eksiklikleri gidermiştir. Mevcut durum analizinin oluşturulması aşamasında ihtiyaç duyulacak istatistikî bilgilere nasıl ulaşılabileceği ve bilgi akışının nasıl sağlanacağı belirlenmiştir. MEB hizmet içi eğitim faaliyetleri incelenerek stratejik planla ilgili eğitimler ve bu eğitime katılacak kişiler tespit edilmiştir.

### 1.4

### Hazırlık Programının Yapılması

Umurlu Umurbey İlkokulu Müdürlüğü hazırlık programı MEB Stratejik Plan Hazırlama Programına uygun olarak tamamlanmış olup Stratejik Planlama Çalışmaları Tablosu aşağıda gösterilmiştir.

**Tablo: 3 Stratejik Planlama Çalışmaları Tablosu**

İş ve İşlemler	Aşamalar	Cevaplanacak Soru
Tarihi Gelişim Yasal Yükümlülükler Ürün / Hizmetler Kurum İçi ve Çevre Analizi GZFT (SWOT) Analizi Paydaş Analizi	Durum Analizi	Neredeyiz?
Okul kurum varoluş gerekçesi Temel İlkeler	Misyon ve İlkeler	Nereye Ulaşmak İstiyoruz?
Arzu edilen gelecek	Vizyon	
Orta vadede ulaşılabacak kavramsal amaçlar Spesifik, somut ve ölçülebilir hedefler	Tema, Amaç ve Hedefler	
Amaç ve hedeflere ulaşma yöntemleri Eylem Planları Maliyetlendirme	Stratejiler, Faaliyetler ve Projeler	Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?
Raporlama Karşılaştırma	İzleme	Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?
Geri besleme Ölçme yöntemlerinin belirlenmesi Performans göstergeleri	Değerlendirme ve Performans Ölçümü	



## Bölüm 2 : DURUM ANALİZİ

Durum Analizi bölümünde tarihsel gelişim, yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetler, kurum içi ve dışı analiz, üst politika belgeleri ve gelişim alanları başlıklarına yer verilmiştir. Tarihi gelişimde kurumumuzun geçirmiş olduğu önemli değişim ve gelişimlere yer verilmiştir. Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetler başlığında T.C. Anayasası çerçevesinde yürüttüğünüz faaliyetlere ve sunduğunuz hizmetlere dayanak teşkil eden Kanunlar, Kanun Hükmünde Kararnameler, Tüzükler, Yönetmelikler, Yönergeler, Genelgeler ve Bakanlar Kurulu Kararları ele alınmıştır. Kurum içi ve dışı analiz başlığında paydaş analizine, örgütsel yapıya, beşeri kaynaklara, teknolojik düzeye, mali kaynaklar analizine, istatistiki bilgilere, GZFT analizine ve PEST analizine yer verilerek kurumun çeşitli yönlerden fotoğrafı çekilmiş, mevcut durum analizi ortaya çıkarılmıştır. Mevcut durum analizi daha önce ayrıntılı olarak yayımlandığı için aşağıda durum analizi özetine yer verilmiştir.

### 2.1

## TARİHSEL GELİŞİM



### 2.1.1

## Kurumun Tarihçesi ve Yapısı

Okulumuza adını veren Umur Bey'in lakabı Bahaüddin'dir. Gazi Umur Paşa olarak da bilinir. (D.T 1310 – Ö.T 1348) 1334-1348 yılları arasında Aydınogulları Beyliği yapmıştır. Umur Bey, Aydınogulları Beyliği'nin kurucusu Aydınoglu Mehmet Bey'in oğludur.

Umurlu Kasabası'nın tarihi hakkında kesin bir bilgi olmamasına rağmen, kuzey kısımda Kavaklar semti adı ile anılan bölgede Osmanoğulları zamanında (1.Beyazıt) Haçlı ordularıyla kanlı bir savaşın olduğu, bu savaştan sonra buranın Alkan Kavakları diye adlandırıldığı (1360-1390) yılları arasında burada bir köy kurulduğu, ismini de Aydınoğulları Umurbey'den alarak Umurköy olduğu anlatılmaktadır. Yaptığı denizaşırı fetihler ve Batıyla kurduğu yoğun ticari ilişkiler sonucu beyliğe ekonomik, kültürel, askeri ve siyasi alanda bir yükseliş dönemi yaşamıştır.

Umurlu Beldesi ve Umurbey İlköğretim Okulu adını Umur Bey'den almıştır.

Umurlu uzun bir süre köy olarak kaldıktan sonra 1912 yılında belediye teşkilatı kurularak kasaba haline dönüşmüştür. 1944 yılında nahiye teşkilatı kurulmuştur. 1944 ve 1976 yılları arasında nahiye müdürleri atanarak görev yapmışlardır. 1976-1988 yılları arasında nahiye müdürleri atanmamış olup, işlemler Aydın Valiliğince yürütülmüştür. 1988 yılında kasabanın coğrafi durumunun değişmesi, sosyal, ekonomik, kültürel yapısındaki potansiyelin artmasıyla Aydın Valiliğinin teklifi ve İçişleri Bakanlığının onayı ile Bucak Müdürlüğüne yeniden atama yapılmıştır.

Umurbey İlköğretim Okulu 1977-1980 yılları arasında Umurlu'da üçüncü okul olarak yapılmıştır. Okulumuz 17 Ekim 1980 Yılında açılarak 5 (Beş) derslikli ilkokul olarak eğitim – öğretim hizmeti vermeye başlamıştır.

1997-1998 eğitim-öğretim yılından itibaren İlköğretim okuluna dönüşerek Umurbey İlköğretim Okulu adını almıştır. Okulumuzda bugün 1-8.sınıflar toplam 449 öğrenci eğitim-öğretim görmektedir.

Erik üretiminin yaygın olduğu beldemizde; Ağrı, Muş, Gümüşhane, Trabzon ve yoğunluk Erzurum'dan olmak üzere göç alması, hızlı nüfus artışı ve 8 yıllık kesintisiz eğitime geçiş sürecinin hızlı olması nedeniyle okulun fiziki kapasitesi ihtiyaca cevap veremez hale gelmiş, belde halkı ve İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün girişimleriyle 24 derslikli 720 öğrenci kapasiteli bir ilköğretim binası 2010-2011 eğitim-öğretim yılında hizmete girmiştir.

Umurlu Umurbey İlkokulu Müdürlüğünün yasal yetki, görev ve sorumlulukları başta T.C. Anayasası olmak 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine dayanılarak 18/11/2012 tarih ve 28471 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği esaslarına göre belirlenmiştir.

Umurlu Umurbey İlkokulu Müdürlüğü tüm kamu kurumları bağlayan genel mevzuat hükümlerinin yanında aşağıda genel olarak değinilen yasa ve kanun hükmünde kararname ile görevlerini sürdürmektedir.

- T.C. Anayasası
- 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- 652 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname
- 222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705 - Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG:21.11.2003 /
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
- 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu
- 439 Sayılı Ek Ders Kanunu
- 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- MEB Personel Mevzuat Bülteni
- Taşımali İlköğretim Yönetmeliği
- Milli Eğitim Bakanlığı Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)
- Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
- 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinin Teşkilatlanması 43 No'lu Genelge
- İl Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesi

Müdürlüğümüz 18 Kasım 2012 tarih ve 28471 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Millî Eğitim Bakanlığı, İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği doğrultusunda iş ve işlemlerine devam etmektedir.

2.3

## FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

**Tablo:4 Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler**

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
<b>Hizmet-1: Rehberlik Hizmetleri</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Psikolojik Danışma</li> <li>• Sınıf İçi Rehberlik Hizmetleri</li> <li>• Meslek Tanıtımı ve Yönlendirme</li> </ul>	<b>Hizmet-1: Öğrenci işleri hizmeti</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kayıt-Nakil işleri</li> <li>• Devam-devamsızlık</li> <li>• Sınıf geçme</li> </ul>
<b>Hizmet-2: Sosyal-Kültürel Etkinlikler</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Halk oyunları</li> <li>• Koro</li> <li>• Satranç</li> <li>• Yarışmalar</li> <li>• Kültürel Geziler</li> <li>• Sergiler</li> <li>• Tiyatro</li> <li>• Kermes ve Şenlikler</li> <li>• Piknikler</li> <li>• Yazarlarla Buluşma Etkinlikleri</li> <li>• Sosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları</li> </ul>	<b>Hizmet-2: Öğretmen işleri hizmeti</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Derece terfi</li> <li>• Hizmet içi eğitim</li> <li>• Özlük hakları</li> <li>• Sendikal Hizmetler</li> </ul>
<b>Hizmet-3: Spor Etkinlikleri</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Futbol,</li> <li>• Voleybol</li> <li>• Basketbol</li> <li>• Badminton</li> <li>• Güreş</li> </ul>	<b>Hizmet-3: Mali İşlemler</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Okul Aile Birliği işleri</li> <li>• Bütçe işlemleri</li> <li>• Bakım-onarın işlemleri</li> <li>• Burs işlemleri</li> <li>• Taşınır Mal işlemleri</li> </ul>
<b>Hizmet-4: İzcilik Etkinlikleri</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Günlük Çalışma Kampları</li> <li>• Mahalli Kamplar</li> <li>• Resmi Bayram Törenleri</li> </ul>	
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: YETİŞKİN EĞİTİMİ VE VELİLERLE İLİŞKİLER
<b>Hizmet-1: Öğretimin Planlanması</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planlar</li> <li>• Öğretmenler Kurulu</li> <li>• Zümre toplantıları</li> </ul>	<b>Hizmet-1: Sağlık Hizmetleri</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ağız ve Diş Sağlığı Semineri</li> <li>• Çocuk Hastalıkları Semineri</li> </ul>
<b>Hizmet-2: Öğretimin Uygulanması</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sınıf içi uygulamalar</li> <li>• Gezi ve inceleme</li> <li>• Yetiştirme kursları</li> <li>• Ödevler, performans ve proje görevleri</li> </ul>	<b>Hizmet-2: Kurslar</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Okuma-Yazma kursları</li> <li>• Bilgisayar kursları</li> </ul>
<b>Hizmet-3: Öğretimin Değerlendirilmesi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dönem içi değerlendirmeler</li> <li>• Ortak sınavlar</li> </ul>	<b>Hizmet-3: Velilerle İlgili Hizmetler</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Veli toplantıları</li> <li>• Veli iletişim hizmetleri</li> <li>• Okul-Aile Birliği faaliyetleri</li> </ul>

**Tablo:5 Hizmet Alanları**

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Öğrenim Belgesi
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Bilimsel araştırmalar
Okul çevre ilişkileri	Yaygın eğitim
Rehberlik	

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, öğrenim belgesi düzenleme işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri mebbis ve KBS sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuzun rehberlik anlayışı sadece öğrenci odaklı değildir. Okulumuzun donanımlı ve güçlü bir rehberlik servisi vardır. Rehber öğretmenimiz öğrenci ve velilere yönelik seminerler düzenlemekte, çeşitli anket ve envanterler uygulamaktadır. Düzenli olarak veli görüşmeleri yapılmaktadır. Okulumuzda davranış problemi gözlemlenen sınıf ve öğrenciler güdülenerek olumlu davranış kazanmalarını sağlamak amaçlanmaktadır.

Okulumuz İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılmaktadır. Okulumuzda kültürel geziler, tiyatro, piknik, kermes gibi faaliyetler düzenlenmektedir. Yılsonunda Ana sınıflarımız düzenlenen şenliklere katılmaktadır. Okulumuzda öğrencilerimize yönelik olarak hafta içi ve hafta sonu ders dışı etkinlik çalışmaları yapılmaktadır. Ayrıca okulumuzda yetişkinlere yönelik olarak okuma-yazma kursları düzenlenmektedir.

Umurlu Umurbey İlkokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT) Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı, Kaymakamlık, İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, Okullar, Yöneticiler, Öğretmenler, Özel Öğretim Kurumları, Öğrenciler, Okul aile birlikleri, Memur ve Hizmetli, Belediye, İlçe Sağlık Müdürlüğü, Meslek odaları, Sendikalar, Vakıflar, Muhtarlıklar, Tarım İlçe Müdürlüğü, Sivil Savunma İl Müdürlüğü, Türk Telekom İlçe Müdürlüğü vb.

Kurumumuzun faaliyet ve hizmetleri ile ilgisi olanlar kimlerdir?, Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerini yönlendirenler kimlerdir?, Kurumumuzun sunduğu hizmetlerden yararlananlar kimlerdir?, Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerden etkilenenler ile faaliyet ve hizmetlerini etkileyenler kimlerdir? sorularına cevap aranarak paydaş analizinin ilk aşamasında kurumumuzun paydaşlarının kimler olduğu tespit edilmiştir.

Paydaşların kurumla ilişkileri belirlenerek iç paydaş / dış paydaş / yararlanıcı/temel ortak/stratejik ortak/çalışan/kuruma girdi sağlayan olarak sınıflandırılması yapılmıştır. Bu aşamada stratejik planlama ekibi kurumumuzun bütün paydaşlarını ayrıntılı olarak belirtmiş ayrıca bir paydaşta farklı özellik, beklenti ve öneme sahip alt gruplar mevcutsa paydaşlar bu alt gruplar bazında ele alınarak büyük çaplı bir paydaş listesi oluşturulmuştur.

Paydaş önceliklendirme matrisinden yararlanılarak paydaşın kurumun faaliyetlerini etkileme gücü ile kurumun faaliyetlerinden etkilenme dereceleri göz önünde bulundurulmuş ve öncelik vereceğimiz paydaşlar belirlenerek paydaşların önceliklendirilmesi yapılmıştır

## UMURLU UMURBEY İLKOKULU PAYDAŞ LİSTESİ

PAYDAŞIN ADI	PAYDAŞ TÜRÜ	NEDEN PAYDAŞ	YARARLANICI	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	KURUMA GİRDİ SAĞLAYAN	Önem derecesi
							"Tam 5, Çok 4, Orta 3, Az 2, Hiç 1"
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	MEB politika üretir, genel bütçe merkezden gelir, Hesap verilen mercidir.		√		√	5
Valilik ve Kaymakamlık	Dış Paydaş	Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir.		√			5
İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plan dâhilinde yönetmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek.	√	√			5

### 2.4.3 Paydaşların Değerlendirilmesi

Kuruluşun paydaşlarının birbiri için taşıdıkları önem ve etkileme gücünü gösteren etki/önem matrisi hazırlanmıştır. Öncelikli paydaşlarla gerçekleştirilebilecek çalışmalar ve izlenecek politikalarının niteliği bu matriste belirlenmiştir.

Bu matrisle etki (zayıf ve güçlü), paydaşın kurumumuz faaliyet ve hizmetlerini yönlendirme, destekleme veya olumsuz etkileme gücünü; önem ise kurumumuzun paydaşın beklenti ve taleplerinin karşılanması konusunda verdiği önceliğin belirlenmesinde kullanılmıştır. Paydaşların kurumumuz açısından etkisi ve önemine göre takip edilecek politikalar "İzle", "Bilgilendir", "İşbirliği yap" ve "Birlikte çalış" olarak belirlenmiştir.

NO	PAYDAŞIN ADI	TÜRÜ	KURUMUMUZUN PAYDAŞLA ETKİLEŞİM KONUSU - ALANI	PAYDAŞ MATRİSİ					PAYDAŞ ÖNCELİĞİ	
				YARARLANICI	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	ÇALIŞAN	Kuruma Girdi Sağlayan	P.FAL. ETKİ. DER.	P.TAL.VER.ÖNEM
1	Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	MEB politika üretir, genel bütçe merkezden gelir, Hesap verilen mercidir.		√		√		5 Bilgilendir	5 Birlikte çalış
2	Valilik ve Kaymakamlık	Dış Paydaş	Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir.		√				5 Bilgilendir	5 Birlikte çalış
3	İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plan dâhilinde yönetmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek.	√	√			√	5 Bilgilendir	5 Birlikte çalış

#### 2.4.4 Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Öncelikle iç ve dış paydaşlardan görüş ve önerilerin nasıl alınacağına karar verilmiş ve bu konuda aşağıdaki tablo oluşturularak izlenecek yol haritası belirlenmiştir. Uygulanan tablo sonrası paydaş görüşü alma yönteminde GZFT analizi, mülakat ve gözlem yöntemleri belirgin olarak ortaya çıkmıştır. Ekipte görev dağılımı yapılarak hangi paydaşla kimin, nasıl ve hangi sıklıkta görüş alma zamanı belirlenmiş, paydaş görüş ve önerilerin alınmasında sistematiklik sağlanmıştır.

Hem iç hem de dış paydaşlarımızın görüş ve önerileri sonucunda ortaya çıkan hususlardan, stratejik amaçların ve hedeflerin belirlenmesi ile öncelikli stratejik alanların tespitinde yararlanılmıştır.

Paydaş Adı	Etki-Önem Derecesi	Paydaş Görüşü Alma Yöntemi	Görüş Alacak Birim-Kişi	Görüş Alınma Süresi
Milli Eğitim Bakanlığı	5,5	Mülakat-Toplantı	SPKE	4 ay
Valilik ve Kaymakamlık	5,5	Mülakat-Toplantı	SPKE	2 ay
İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	5,5	Mülakat-Toplantı	SPKE	2 ay

#### 2.4.4.1 İç Paydaşlardan Verilerin Toplanması ve Değerlendirilmesi

Stratejik planlama ekibi tarafından hazırlanan ve 2015-2019 yılları arası faaliyetlerin planlanmasını içeren stratejik planlama çalışmalarında iç paydaşlarımızın İl Millî Eğitim Müdürlüğümüzün faaliyetlerini nasıl gördüklerine ilişkin görüşlerini içeren GZFT analizi çalışmasına kurum içi çalışanlarından, ilçe MEM çalışanlarından ve okul yönetici ve öğretmenlerinden veriler toplanmıştır.

#### 2.4.4.2 Dış Paydaşlardan Verilerin Toplanması ve Değerlendirilmesi

Aydın İl Millî Müdürlüğünün görev faaliyetlerini sürdürürken paylaşımında bulunduğu 25 dış paydaşını belirlemiştir. Dış paydaşların, 2015-2019 Stratejik Planımızda önemli rol üstleneceği bildirilmiştir. Önceden belirlenmiş yol haritası doğrultusunda yapılan GZFT analizi ile dış paydaşların görüşleri alınmıştır.

İç paydaş ve dış paydaşlardan alınan veriler bilgisayar ortamına aktarıldıktan sonra analiz edilmiştir. En fazla puanı alan yönler ile öneriler güçlü ve zayıf yönlerimizin belirlenmesinde oldukça faydalı olmuştur.

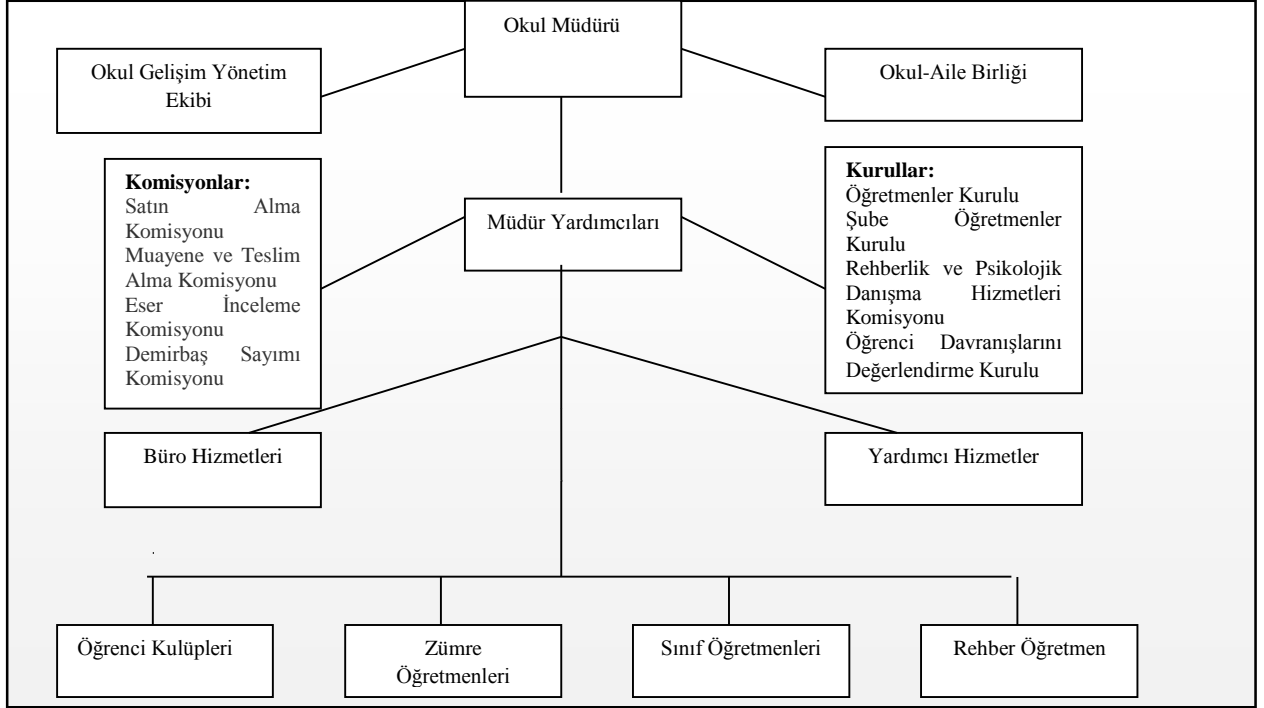


Okulumuz 17 Ekim 1980 Yılında açılarak 5 (Beş) derslikli ilkokul olarak eğitim – öğretim hizmeti vermeye başlamıştır.

2014-2015 Eğitim-öğretim yılı itibariyle okulumuz bünyesinde 24 derslik, 2 Ana sınıfı, 1 Müdür odası, 2 Müdür Yardımcısı odası, 2 Öğretmenler odası, 1 Rehberlik odası, 2 Memur odası, 1 Okul Aile Birliği odası, 1 Bilişim Teknolojileri sınıfı, 2 Fen ve Teknolojileri laboratuvarı, 1 kütüphane mevcuttur

2014-2015 Eğitim-öğretim yılında 457 öğrenci, 1 Müdür, 2 Müdür yardımcısı, 1 Rehber Öğretmen, 2 Ana sınıfı öğretmeni, 19 sınıf öğretmeni, 8 kadrolu, 1 ücretli olmak üzere toplam 9 branş öğretmeni, 1 Memur, 3 Hizmetli ile eğitim-öğretime devam etmektedir.

Şekil :1 Umurlu Umurbey İlkokulu Örgütsel Yapısı



Tablo:6 2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	-	1
2	Müdür Yardımcısı	2	-	2

Tablo: 7 Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu

Eğitim Düzeyi	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Ön Lisans	-	0
Lisans	3	100
Yüksek Lisans	-	-

(Mebbis Kaynaklarına Göre)

Tablo:8 Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile Dağılımı

Yaş Düzeyleri	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30		
30-40	1	33
40-50	1	33
50+...	1	33

(Mebbis Kaynaklarına Göre)

**Tablo: 9 İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	-
4-6 Yıl	-
7-10 Yıl	-
11-15 Yıl	1
16-20 Yıl	1
21+..... üzeri	1

(Mebbis Kaynaklarına Göre)

**Tablo:10 2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı**

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Sınıf Öğretmeni	8	11	19
2	Ana Sınıfı Öğretmeni	-	2	2
3	Branş Öğretmeni	4	7	11
4	Rehber Öğretmen	1	-	1
TOPLAM		13	20	33

(Mebbis Kaynaklarına Göre)

**Tablo:11 Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı**

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı
20-30	1
30-40	15
40-50	13
50+...	4

(Mebbis Kaynaklarına Göre)

**Tablo:12 Öğretmenlerin Hizmet Süreleri**

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	4
4-6 Yıl	2
7-10 Yıl	8
11-15 Yıl	6
16-20 Yıl	8
21+... üzeri	5

(Mebbis Kaynaklarına Göre)

**Tablo:13 2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1	-	Lise	15	1
2	Hizmetli	2	-	İlkokul-Lise	23-1	2
3	Sözleşmeli İşçi	1	-	Lisans	1	1
4	Sigortalı İşçi (Sürekli İşçi)	1	-	İlkokul	15	1

(Mebbis Kaynaklarına Göre)

**Tablo:14 Çalışanların Görev Dağılımı**

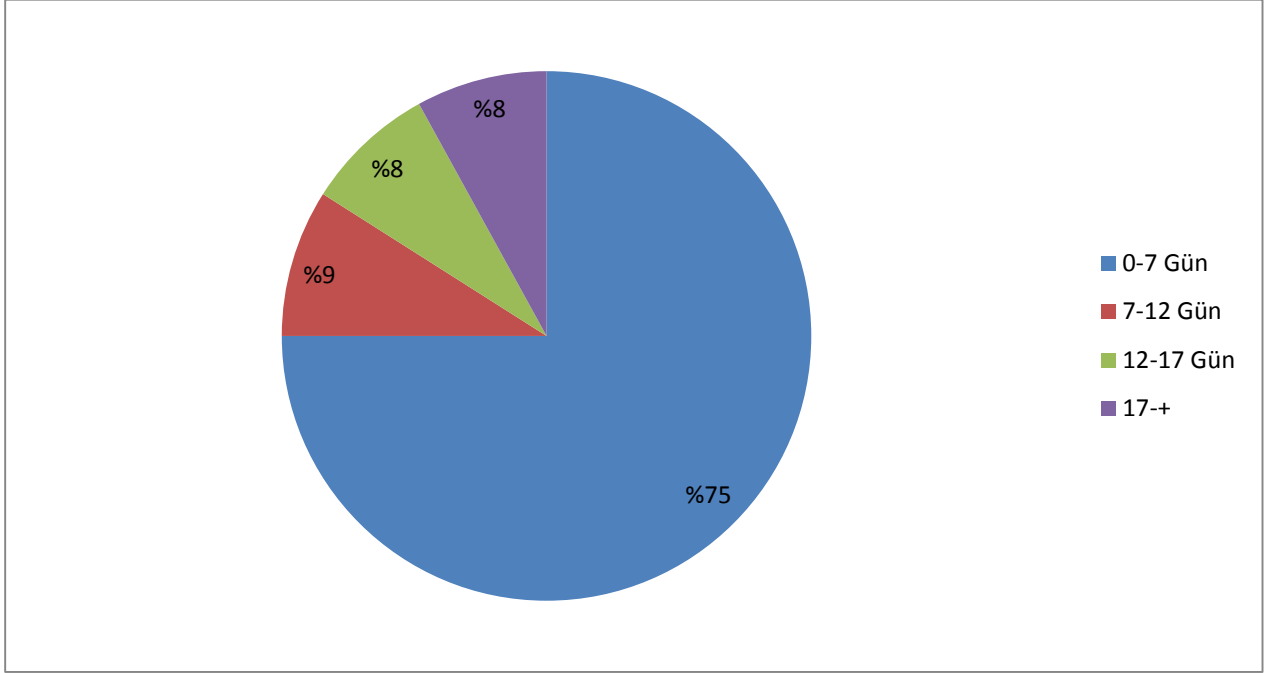
S. NO	ÜN VAN	GÖREVLERİ
1	Okul Müdürü	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ders okutur.</li><li>2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,</li><li>3. Okulu düzene koyar. Denetler.</li><li>4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.</li><li>5. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li></ol>
2	Müdür Başyardımcısı	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ders okutur</li><li>2. Müdürün en yakın yardımcısıdır. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder.</li><li>3. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.</li><li>4. Müdür başyardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li></ol>
3	Müdür Yardımcıları	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ders okutur.</li><li>2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar</li><li>3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li></ol>
4	Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Dersler ilkokullarda sınıf, ortaokul ve imam hatip ortaokulunda alan öğretmenleri tarafından okutulur.</li><li>2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</li><li>3. İlkokullarda Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.</li><li>4. İlkokullarda yabancı dil dersi ile din kültürü ve ahlak bilgisi dersinin alan öğretmenince okutulması esastır.</li><li>5. Derslerini alan öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.</li><li>6. Okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</li><li>7. Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</li><li>8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</li><li>9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve ışıklardeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</li></ol>
5	Yönetim işleri ve büro memuru	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendisine verilen yazı ve büro işlerini yapar.</li><li>2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlar.</li><li>3. Memur, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludur.</li><li>4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işler. Arşiv işlerini düzenler.</li><li>5. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar.</li></ol>
6	Yardımcı personel hizmetler	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtır ve toplar.</li><li>2. Başvuru sahiplerini karşılar ve yol gösterir, hizmet yerlerini temizler.</li><li>3. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</li><li>4. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</li></ol>
7	Kaloriferci	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar.</li><li>2. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar.</li><li>3. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur.</li><li>4. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar.</li></ol>

**Tablo:15 Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	-	1	22	-	3	2	2	1

**Tablo:16 Okulda Oluşturulan Birimler**

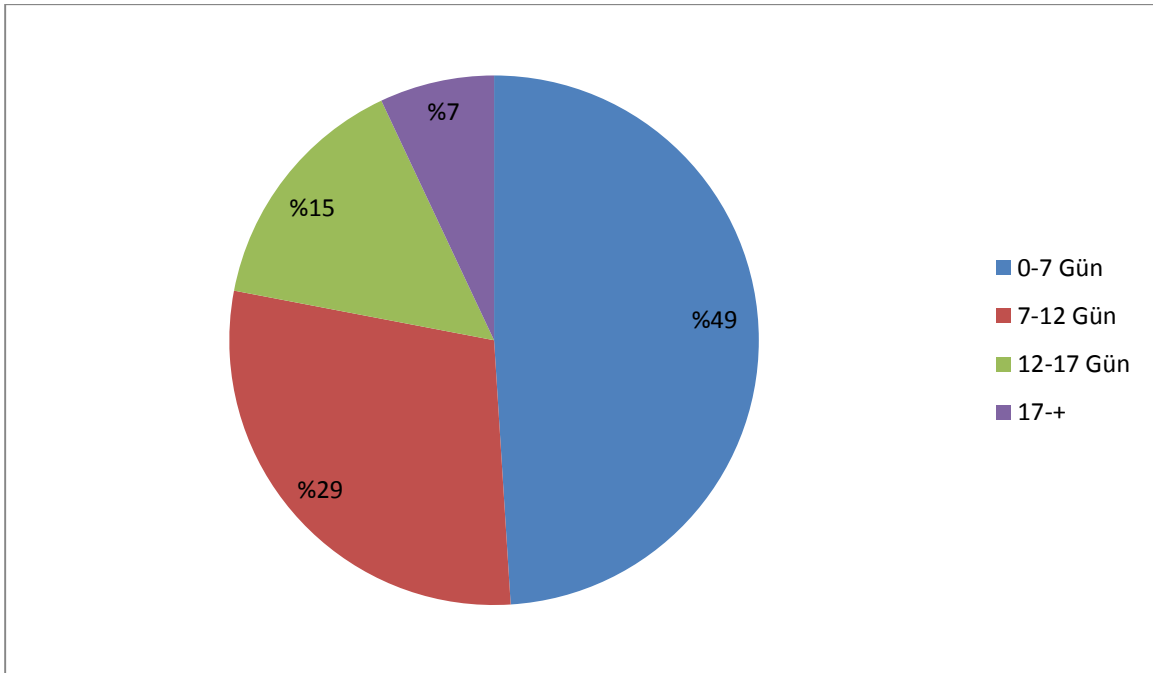
Görevler	Görevle İlgili bölüm, birim, kurul/komisyon	Görevle İlgili işbirliği(paydaşlar)	Hedef Kitle
Okul ve aile iş birliğini sağlamak, okula maddi kaynak oluşturmak	Okul Aile Birliği	Okul yönetimi, öğretmen ve diğer çalışanlar	Öğrenci
Eğitim-öğretimin planlanması ve yönetim ile ilgili en üst karar alma organı	Öğretmenler Kurulu	Okul Yönetimi, Öğretmenler	Öğrenci
Satın alma ile ilgili işlemler	Satın Alma Komisyonu	Okul Yönetimi	-
Öğrenci sosyal ve kişilik hizmetlerinin planlanması ve geliştirilmesi	Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu	Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Okul Yönetimi	Öğrenci
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesinin yapılması, gerekli yaptırım ve ödüllendirme işlemlerinin yapılması.	Öğrenci Davranışları Değerlendirme Kurulu	Okul Yönetimi, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri	Öğrenci
Sosyal etkinliklerin planlanması ve uygulanması	Sosyal Etkinlikler Kurulu	Okul Yönetimi, Okul Aile Birliği	Öğrenci
Paylaşımçı ve iş birliğine dayalı yönetim anlayışıyla eğitim-öğretimin niteliğini ve öğrenci başarısını artırmak, okulun fizikî ve insan kaynaklarını geliştirmek, öğrenci merkezli eğitim yapmak, eğitimde planlı ve sürekli gelişim sağlamak	Okul Gelişim Yönetim Ekibi	Okul Yönetimi, Öğretmenler, Veliler	Öğrenci



Grafik : 1 İlkokullarda Devamsızlık Durumu

(E-okul Kaynaklarına Göre)

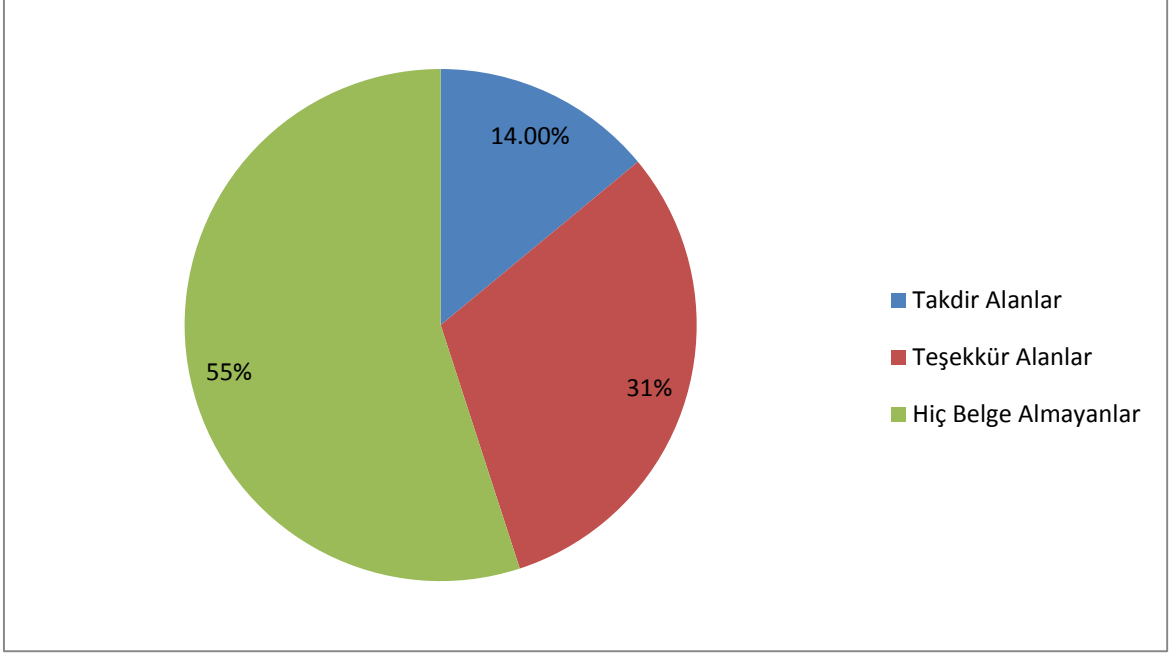
Grafik: 2 Ortaokullarda Devamsızlık Durumu



(E-okul Kaynaklarına Göre)

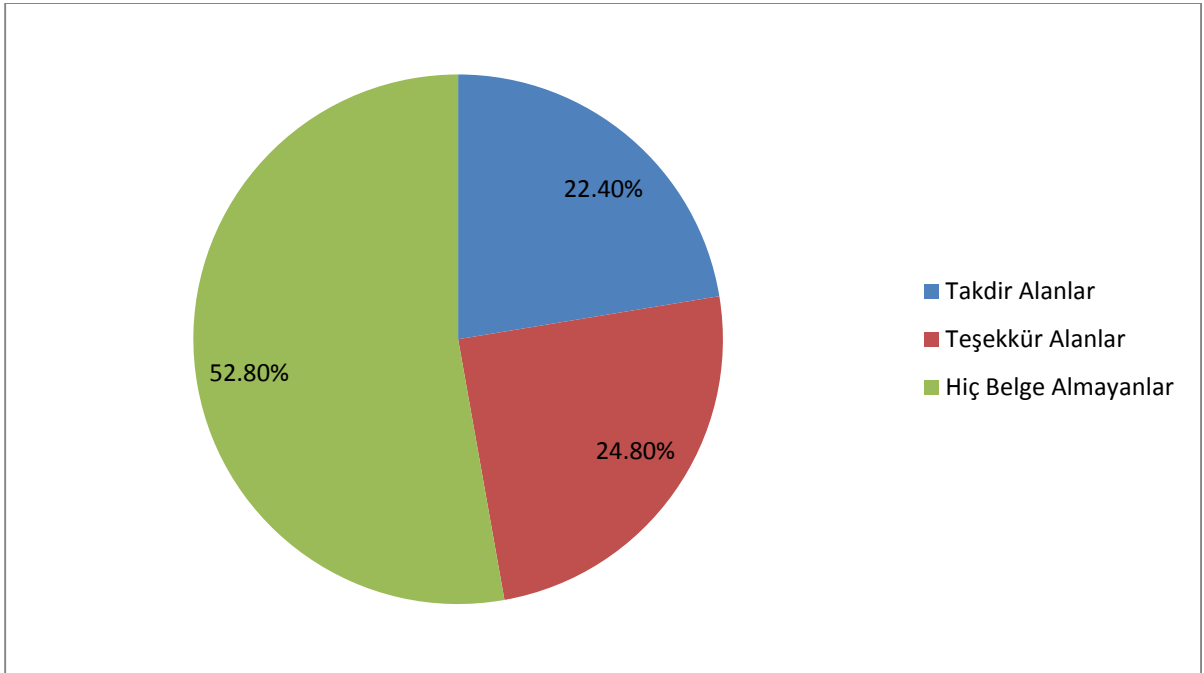


Grafik: 3 İlkokul Başarı Durumu



(E-okul Kaynaklarına Göre)

Grafik: 4 Ortaokul Başarı Durumu



(E-okul Kaynaklarına Göre)

## 2. 5. 1. 2. 3

## Okullaşma Oranları (2013-2014 Eğitim-Öğretim Yılı)

Tablo:17 Okul Öncesi Eğitimde Okullaşma Oranları(Brüt)

Okul Öncesi (%) (5 Yaş Grubu)			Okul Öncesi (%) (3-5 Yaş Grubu)			Okul Öncesi (%) (4-5 Yaş Grubu)		
Aydın	Efeler	Umurbey İlkokulu	Aydın	Efeler	Umurbey İlkokulu	Aydın	Efeler	Umurbey İlkokulu
52,31	88,45	51	31,93	61,37	25	43,18	73,12	36

Tablo: 18 İlkokulda Okullaşma Oranları

Aydın (%)	Efeler (%)	Umurlu Umurbey İlkokulu (%)
99,80	100	99,30

Tablo: 19 Ortaokulda Okullaşma Oranları

Aydın (%)	Efeler (%)	Umurlu İmam Hatip Ortaokulu (%)
96,38	100	

## 2. 5. 1. 3

## Mali ve Fiziki Yapı (2013-2014 Eğitim-Öğretim Yılı Sonu)

Okulumuzda finansal ve fiziksel kaynakların yönetimi süreci kapsamında finansal kaynaklar yönetilmektedir. Okulumuzda finans kaynakları yıllık bütçe planına göre oluşturulmaktadır. Giderlerle ilgili düzenlemeler Okul Aile Birliği ve komisyonlar tarafından yapılmaktadır. Okulumuz kar amacı gütmeyen bir kuruluştur. Yıllık bütçe gelirleri Okul Aile Birliğine yapılan veli bağışları, kantin, tiyatro, gezi, kermes, anasınıfı aidatlarından oluşmaktadır. Okulumuz bütçesi oluşturulurken çalışanlar bilgilendirilmektedir. Toplantılarda bireysel ve grup olarak belirlenen ihtiyaçlar okulumuz finansal kaynaklarından sağlanmaktadır.

Davranışlarda objektif olma ilkesine uygun olarak okulun gelir ve gider bilançosu altı ayda bir, ayrıca gelir-gider sonuçları aylık olarak panolara asılarak tüm paydaşların bilgilendirilmesi sağlanmaktadır. Eğitim hizmetlerinin karşılanmasında ihtiyaçlar sınırsız ama kaynaklar sınırlıdır.

Yatırımlar, okulumuzun politika ve stratejilerini destekleyecek doğrultuda öncelikli ihtiyaçlarına göre planlanmakta, satın alma komisyonu tarafından teklifler alınmakta ve değerlendirme yapılarak uygun teklif seçilmektedir. Alınan hizmet ve araç-gereçler, muayene ve teslim alma komisyonu tarafından teslim alınarak ilgili demirbaş defterine kaydedilmektedir.

Okulumuzda araç-gereçler ekonomik olarak tasarruf tedbirlerine uygun biçimde değerlendirilmektedir. Finansal kaynakların tasarrufuna yönelik tedbirler de alınmaktadır.

Giderlerimizin büyük bölümünü oluşturan su ve elektrik kullanımının denetimleri yapılarak tasarruf sağlanmaktadır. Kırtasiye giderleri ilgili liderlerin kontrolünde oluşturulan sistemle planlama yapılmakta, okulumuzun baskı, fotokopi ve yazılım hizmetleri için sorumlu kişiler görevlendirilmektedir.

Finansal risklerinin oluşumuna yönelik tasarruf tedbirleri alınmakta, ortaya çıkabilecek bütçe açığı çalışanlara duyurulmakta ve alınan kararlar doğrultusunda Okul Aile Birliği ile işbirliğine gidilerek kaynak sağlanmaktadır. Eğitim-öğretim kalitemizin ve kurum kültürümüzün istedik davranışa yönelik gelişimini sağlamak için öğrenci, veli ve işbirliği yapılan kuruluşlarla sinerji yaratılarak birlikte çalışmalar yapılmaktadır. İşbirliği yapılan kuruluşlarla çeşitli toplantılar ve birebir görüşmelerle bilgilendirmeler yapılmaktadır. Süreç iyileştirme ekiplerine bu kuruluşların temsilcilerinin de katılımları sağlanmaktadır.

Diğer iş birliklerimiz ile Okul Aile Birliği çalışanları, Okul Gelişim Yönetim Ekibi ve toplantılarda birlikte olunarak bilgi birikimi aktarılmaktadır. Ayrıca tüm gelir ve giderler Tefbis sistemine işlenmektedir.

**Tablo: 20 Umurlu Umurbey İlkokulu Müdürlüğü Gelir-Gider Durumu**

KALEMLER		2012	2013	2014	2015	
GELİRLER	Önceki Yıldan Devir	1402	875	3383	668	
	Okul-Aile Birliği	5095	11910	12727		
	Kantin Kira Geliri	700	1050	1400		
	Dış Kaynak-Proje	0	0	0		
	Diğer	50	162	0		
<b>GELİRLER TOPLAMI</b>		<b>7247</b>	<b>13997</b>	<b>17510</b>		
GİDERLER	YATIRIM GİDERLERİ	İnşaat Harcamaları	325	753	948	
		Büyük Onarım	0	0	0	
		Diğer Harcamalar	0	0	0	
	CARI GİDERLER	Bina Küçük Onarım	0	400	0	
		Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları (03.2)	4677	7896	11809	
		Hizmet Alımları (03.5)	160	213	1250	
		Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri (03.7)	1210	1352	2845	
		Mamul Mal Alımları (06.1)	0	0	0	
	<b>GİDERLER TOPLAMI</b>		<b>6372</b>	<b>10614</b>	<b>16842</b>	

**Tablo:21 Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Umurlu Umurbey İlkokulu)**

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Umurlu Umurbey İlkokulu)						
	2012		2013		2014	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	215	226	216	211	169	157
Toplam Öğrenci Sayısı	441		427		326	

**Tablo:22 Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Umurlu İmam Hatip Ortaokulu)**

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Umurlu İmam Hatip Ortaokulu)						
	2012		2013		2014	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	-	-	-	-	41	40
Toplam Öğrenci Sayısı	-		-		81	

**Tablo:23 Ortalama Sınıf Mevcutları (Umurlu Umurbey İlkokulu)**

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2012	2013	2014	2012	2013	2014
7	6	6	21	18	16

**Tablo:24 Ortalama Sınıf Mevcutları (Umurlu İmam Hatip Ortaokulu)**

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2012	2013	2014	2012	2013	2014
-	-	20	-	-	10

**Tablo:25 Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2015) (Umurlu Umurbey İlkokulu)**

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek	
24	174	159	14

**Tablo:26 Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2015)(Umurlu İmam Hatip O.)**

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek	
9	69	54	14

**Tablo:27 Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı (Umurlu Umurbey İlkokulu)**

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2011-2012	441	0
2012-2013	427	0
2013-2014	326	0

**Tablo:28 Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı (Umurlu İmam Hatip Ortaokulu)**

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2011-2012	-	-
2012-2013	-	-
2013-2014	81	0

Okulumuzda bilgiyi üretmek için eğitim teknolojilerinden yoğun olarak yararlanılmaktadır. Okulumuz eğitimde kalıcı öğrenmenin amacı ile “Bilimin ışığında, değişmeye ve gelişmeye açık olmak” ilkesinden, “Eğitim-öğretimde teknolojik alt yapının iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılması” stratejisinden hareketle, teknolojiyi en üst düzeyde kullanmaktadır. Bu amaçla gerekli bütçe oluşturulmaktadır.

Teknolojinin önemi ve çağdaş eğitim anlayışımızdan hareketle öğretmenlerimiz, ders ortamında bilgisayar, projeksiyon makinesi, fotoğraf makinesi, mikroskop, fotokopi makinesi, internet ve baskı makinesi vb. araç-gereçleri ihtiyaç duyduklarında kullanmaktadırlar. Okulumuz TTNet internet ile internete bağlanmaktadır. İnternet okulumuzdaki tüm bilgisayarlara ulaşmaktadır. İdarecilerimizin odalarında, Öğretmenler ve Memur odasında, Rehber Öğretmen odasında, Çok Amaçlı salonumuzda ve tüm sınıflarımızda bilgisayar kullanılmaktadır. Ayrıca tüm sınıflarımızda projeksiyon makinesi mevcuttur. Ayrıca okulumuzun [www.umurbeyio.meb.k12.tr](http://www.umurbeyio.meb.k12.tr) internet sitesi bulunmaktadır. Okulumuzda öğrenciye soru çözme, konu öğrenme, deney yapma ve uygulanan ölçme değerlendirme sınavlarındaki eksikliklerini görme ve telafi etme imkânı sağlanmaktadır. Sınıf seviyelerine uygun konu anlatımları görsel ve işitsel içerikli cd vb. araçlar her sınıf düzeyinde kullanılmaktadır. Ayrıca okulumuzda bir bilişim teknolojileri sınıfı bulunmaktadır. Okulumuzda günün şartlarına ve ekonomik koşullarına uygun olmayan araç-gereçler yenileri ile değiştirilmektedir. Açığa çıkan kullanım fazlası araçlar imkânları olmayan okullara hibe edilmektedir. Okulumuz bilgi ve bilgi birikimi kavramlarını önemseyerek öğrenci ve çalışanlarla ilgili gerekli bilgileri düzenli ve sistemli bir biçimde dosyalamaktadır.

Üst yönetimden gelen ve okul içerisinde gerekli olan bilgiler paydaşlara yazılı imza sirküleriyle ve sözlü olarak duyurulmaktadır.

Okulumuza kayıt olan öğrenciler için hazırlanan öğrenci bilgi formları dosyalanarak e-okul yönetim bilgi sistemine kaydedilmektedir. Bu sisteme okul idaresi yetkilileri kendi görev tanımları içinde ulaşabilmekte ve bilgiler güncellenmektedir. Bu bilgilerin kaybolmaması için arşivlenmesi ve yedeklenmesi yapılmaktadır.

Rehberlik ve psikolojik danışma bölümü, öğrencilerle ilgili yaptığı çalışmalarını Rehberlik Yürütme Kurulunda kurul üyeleri ile paylaşmaktadır. Paylaşılan bilgiler dikkate alınarak önlemlerle ilgili planlama yapılmakta ve arşivlenmektedir.

Okulumuzda çalışanlarla ilgili bilgiler yasal mevzuat doğrultusunda üst kurumdan gelen atama, özlük dosyaları teslim alınarak personel ile ilgili kademe, terfi işlemleri bilgi-işlem merkezinde işlenmektedir. Öğretmen özlük dosyalarında tüm bilgiler arşivlenmekte ve yedeklenmektedir.

Ayrıca kurumumuzda tüm paydaşlara ait gizlilik içeren yazı ve işlemler Okul Müdürü tarafından özel olarak arşivlenmektedir. Öğrenciyi ilgilendiren not ve davranış notu çizelgeleri, yazılı kâğıtları arşive alınarak belli periyotlarla saklanmaktadır. Bu bilgiler; öğretmenlerin yaptığı planlar aracılığı ile şube, zümre ve çeşitli toplantılarla öğretmen, veli ve öğrencilerle paylaşılmaktadır.

Öğrenci ve velinin bilgiye ulaşımı; duyuru panoları, anons, birebir görüşmeler, web sayfası, e-okul veli bilgilendirme sistemi, telefon zinciri ve toplantılar ile sağlanmaktadır. Çalışanların bilgiye erişimi ise birebir görüşmeler, internet, anons, telefon zinciri, duyurular, panolar ve dosyalar ile gerçekleştirilmektedir. Okulumuzda Müdür ve Müdür yardımcıları arasındaki iç iletişim bilgi işlem merkezinde oluşturulan kurum net aracılığı ile sağlanmaktadır. İdareciler, kendi alanlarını ilgilendiren öğrenci bilgilerini e-okul yönetim bilgi sistemine aktarmakta ve kullandıkları şifre ile bu bilgilere ulaşmaktadır. Ayrıca okulumuzda dâhili telefonlarla haberleşme sağlanmakta ve gerektiğinde anons sistemi de kullanılmaktadır. Okulumuzda bilginin geçerliliği sürekli güncellenerek yapılmaktadır. Bilgiler güncelliğini yitirdiğinde kamu ve Milli Eğitim Bakanlığı yönetmeliklerine uygun olarak arşivlenmektedir. Ayrıca okulumuzda defterler ve desimal dosya sistemi, mevzuata uygun olarak tutulmaktadır.

Evraklar, desimal dosya sistemine uygun olarak numaralandırılmakta, gelen ve giden evrak defterine ve kurum net programına kaydedilmektedir. Liderlerimiz, okulumuz çalışanlarının bilgi birikimlerini artırmak için basını ve eğitim-öğretimle ilgili seminerleri sürekli izlemektedir.

Okul yöneticilerimiz okulun var olan teknolojik donanımının amaçlara yönelik kullanımını, var olan teknolojik donanımlarını başlangıçta ortaya konulan çalışma planlarına göre sınıflandırır ve zaman çizelgesi oluşturarak sağlarlar.

Okul yöneticilerimiz aktifleri, politika ve stratejiyi destekleyecek şekilde, konferans, panel ve öğrencileri yönlendirme etkinlikleri alanında kurslar düzenleyerek, yardım fonları oluşturarak, bilgisayar gibi teknolojileri yakından takip ederek, gerekli malzemeleri oluşturarak kullanırlar.

Aktiflerin bakım-onarımı ve güvenliğini çalışanların yetenek ve becerilerinden, konuda ilgili olanları yetiştirerek ve gerektiğinde profesyonel yardım alarak sağlarlar. Güvenliği ise okulda sürekli bir çalışan bulundurarak, çevreyi bilinçlendirerek, okula sahip çıkmalarını sağlayarak ve gerektiğinde kolluk kuvvetlerinden yardım alarak sağlarlar.



Okulumuz binasının dış etkenlerden korunması amacıyla bakım, onarım ihtiyaçları gerektiğinde yapılmaktadır. Okulumuzda araç ve gereçlerin oluşturduğu tehlikeyi önlemek amacıyla bu araç-gereçler uygun şekilde yerleştirilmektedir. Bina ve derslikte bulunan araçların periyodik bakımları yapılmaktadır.

Bunun dışında binanın elektrik sistemi, kalorifer kazanı, baca ve çatıların bakımı periyodik olarak yapılmaktadır. Okulumuzda bulunan yangın köşesindeki yangın tüplerinin ve malzemelerinin bakım ve onarımları talimatlarına uygun olarak yapılmaktadır.

Ayrıca bina ve donanımların yangın, doğal afet, sabotaj ve teröre karşı sigortası yapılmaktadır. Okul yöneticilerimiz okulu eğitimi ve toplumu etkileyecek teknolojik gelişmeleri ihtiyaçlar doğrultusunda belirler ve imkânlar doğrultusunda karşılarlar. Hedefe yakınlık derecesine göre de öncelik sırasına koyarak değerlendirirler. Sürekli takip ettikleri gelişmeleri kendilerinde bulunan teknoloji ile karşılaştırır ve zamanında eskiyen teknoloji ürünlerini kullanılmaz hale gelmeden önce değiştirirler.

Okul yöneticilerimiz yeterli düzeyde malzeme stokunu, okulun gereksinimlerini doğru planlayıp, derecelendirip, maddi kaynaklarını öngörü içinde kullanıp sağlamaktadırlar.

Okul yöneticilerimiz bilgi birikiminin politika ve stratejiye destek olacak biçimde yapılandırır. Demokratik özellikleri ile bilgi birikimlerini gerçekleştirilen toplantılarda, bireysel fikir alışverişlerinde bulunulmasını sağlayıp, uygun işe uygun çalışan mantığı ile görevlendirir ve yönetir.

Okul yöneticilerimiz okulun var olan teknolojik donanımının amaçlara yönelik kullanımını, var olan teknolojik donanımlarını başlangıçta ortaya konulan çalışma planlarına göre sınıflandırır ve zaman çizelgesi oluşturarak sağlar.

Okulumuzda atıkların azaltılmasına yönelik bilinçli kullanım için gerekli eğitimler verilmektedir. Okulumuzda olumsuz küresel kirlenmeye etki eden ürün kullanılmamaktadır. Toplanan pil, pet şişe, kâğıt ve kutular ilgili birimlere gönderilmektedir. Ayrıca Görsel Sanatlar, Teknoloji-Tasarım ve Fen ve Teknoloji derslerinde, atık maddelerden proje geliştirmede yararlanılmaktadır.

Okulumuz binalarının dış etkenlerden korunması amacıyla bakım, onarım ihtiyaçları planlı ve gerektiğinde yapılmaktadır. Binaların zemin etüdü ilgili kurumlara yaptırılmıştır. Bina ve dersliklerde bulunan araçların, elektronik cihazların (tv, vcd, faks, bilgisayar, projeksiyon makinesi, fotokopi, baskı vb.) bakım onarımları periyodik olarak yapılmaktadır. Ayrıca bina ve donanımların yangın, doğal afet, sabotaj ve teröre karşı sigortası yapılmaktadır. Binaların elektrik sistemi, kalorifer kazanı, baca ve çatıların bakımı periyodik olarak yapılmaktadır.

Okulumuzda bulunan yangın köşelerindeki, yangın tüplerinin ve malzemelerin bakım ve onarımları talimatlarına uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuzda toplum sağlığını ilgilendiren, çalışanlara ve öğrencilerimize zarar verebilecek zararlı ve atık maddeler kullanılmamaktadır. Sınıflarda tozsuz tebeşir kullanılmakta, çöpler kapalı çöp kutularında biriktirilmekte ve Efeler Belediyesi tarafından her gün düzenli olarak alınmaktadır.

**Tablo: 29 Okulun Teknolojik Altyapısı**

Araç-Gereçler	2012	2013	2014	İhtiyaç
Bilgisayar	65	66	66	Yok
Dizüstü Bilgisayar	7	8	8	Yok
Yazıcı	6	7	7	Yok
Tarayıcı	1	2	2	Yok
Fotokopi Makinesi	3	3	3	Yok
Baskı Makinesi	0	0	0	1
Tepegöz	0	0	0	34
Projeksiyon	25	25	25	9
Televizyon	3	4	4	Yok
İnternet bağlantısı	1	1	1	Yok
Fax	1	1	1	Yok
Video	0	0	0	0
DVD Player	0	0	0	0
Fotoğraf makinesi	1	1	1	Yok
Kamera	0	0	0	1
Okul İnternet sitesi	1	2	2	Yok
Personel/e-mail adresi oranı	% 100	% 100	% 100	Yok

**Tablo:30 Okulun Fiziki Altyapısı**

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Müdür Odası	✓		1	Yok
Müdür Yardımcısı Odası	✓		4	Yok
Öğretmenler Odası	✓		2	Yok
Memur Odası	✓		2	Yok
Okul Aile Birliği Odası	✓		1	Yok
Rehberlik Servisi	✓		1	Yok
Kütüphane	✓		1	Yok
Resim Odası		x		1
Müzik Odası		x		1
Çok Amaçlı Salon	✓		1	Yok
Teknoloji ve Tasarım Atölyesi		x		1
Bilgi Teknoloji Sınıfı	✓		1	Yok
Yemekhane	✓			Yok
Spor Salonu	✓			Yok
Otopark	✓			Yok
Spor Alanları	✓			Yok
Kantin	✓		1	Yok
Fen ve Teknoloji Laboratuvarı	✓		2	Yok
Derslikler	✓		24	Yok
Eğitim Araçları Odası	✓		1	Yok
Arşiv	✓		1	Yok

**Tablo: 31 Yerleşim Alanı ve Derslikler**

Yerleşim		
Toplam Alan (m <sup>2</sup> )	Bina Alanı (m <sup>2</sup> )	Bahçe alanı (m <sup>2</sup> )
6867	1800	5067

## 2.5.2 Kurum Dışı Analiz

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun kamudaki Stratejik Yönetim anlayışının gelişmesine sağladığı katkı,
- Eğitimin merkezi yönetim anlayışından yerinden yönetim anlayışına doğru kayması,
- Türkiye'nin Avrupa Birliği'ne tam üyelik süreci ve eğitim alanında Avrupa Birliği Müktesebatına uyum çalışmaları,
- 4+4+4 kademeli zorunlu eğitim sisteminin tesis edilmesi ve müfredatın bu doğrultuda yenilenmesi,
- Eğitim sisteminde, bireylerin kişilik ve kabiliyetlerini geliştiren, hayat boyu öğrenme yaklaşımının uygulanması,
- Eğitimde yerinden yönetim anlayışına doğru bir ivmenin hız kazanması,
- Okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılmasının kalkınma planında yer alması. "10.Kalkınma Planı-Sayfa 33 / 2.1.1 Eğitim/ c bölümü / 146. Madde"
- Eğitimin tüm kademelerindeki ders müfredatlarının çok sık değiştirilmesi,
- Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanma,
- Yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlanması.

Umurlu Umurbey İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı hazırlama sürecinde, politik etmenler olarak değerlendirilmiştir.

11368 olan Umurbey Mahallesinin nüfusu, sürekli diğer illerden göç almaktadır. Yoğunluk Erzurum'dan olmak üzere Ağrı, Muş, Gümüşhane, Trabzon illerinden Umurlu'ya göç olduğu görülmüştür. Bu da okulumuzda öğrenci sirkülasyonunu çok fazla olmasına nakil gelen ve nakil giden öğrenci sayısının artmasına sebep olmaktadır. E-Okul verilerine göre 2014 yılı eğitim-öğretim yılı ortasında okulumuza 17 öğrenci nakil gelmiştir.

Umurlu Mahallesi coğrafi yapısı nedeniyle ekonomisi tarım üzerine kurulmuştur. Velilerin kırsal ve tarımsal nüfus oranının % 90 seviyelerinde olması öğrenci başarısını olumsuz yönde etkilemektedir. Organize Sanayinin mahallemiz yakınında kurulması, mahallemizin ekonomisi ve gelir düzeyi için önemli bir avantajdır.

Umurlu Mahallesinde en yaygın olan spor dalı futboldur. Ancak sportif alan ve tesis bakımından oldukça yetersizdir.

Umurlu Mahallesi'nin ulaşım kolaylığı, tarihi ve turistik yerlere yakınlığı okulumuz için birer avantajdır.

Okulumuzun performansını etkileyecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışması kapsamında Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizi yapılmıştır. İç paydaşlarla çalıştay tekniği ile iki aşamada gerçekleştirilen çalışmalar, dış paydaş mülakatları kapsamında elde edilen görüş ve öneriler ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizine temel girdiyi sağlamıştır. Paydaşlarla yapılan çalışmalar ile Stratejik Planlama Ekibi tarafından gerçekleştirilen diğer analizlerin birleştirilmesi neticesinde okulumuzun güçlü ve zayıf yanları, fırsat ve tehditlerini içeren uzun bir liste oluşturulmuştur. Analiz çerçevesinde ortaya konacak stratejik konuların daha gerçekçi ve ulaşılabilir bir çerçevede ele alınması amacıyla GZFT analizinde bir önceliklendirme yapılması kararlaştırılmıştır. Önceliklendirmede; bir yandan analizde yer alan hususların ağırlıklandırılması, diğer yandan Stratejik Planlama Ekibinin bilgi birikimi ve tecrübesi ışığında konuların önem derecesine göre sıralanması yöntemleri uygulanmıştır.

Fırsatlar, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen ve okulumuza avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır. Tehditler ise, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır.

## **GZFT İÇSEL FAKTÖRLER ÇALIŞMASI**

- 1) Okul binasının yeni olması ve fiziki olarak tam donanımlı olması
- 2) İdareci ve öğretmenlerin yeni görüşlere açık olması
- 3) İdareci ve öğretmen kadrosunun genç, dinamik ve fedakâr olması
- 4) İdare ve öğretmenler arasındaki işbirliğinin kuvvetli olması
- 5) Okulun merkezi bir yerde bulunması
- 6) Deneyimli personel sayısının fazlalığı
- 7) Okul kültürünün olması

- 8) Sosyal konulara duyarlı ve pedagojik konularda bilgi sahibi öğretmen ve yöneticilerimizin bulunması

## GZFT İÇSEL FAKTÖRLER ÇALIŞMASI

### 2.6.2 Zayıf Yönler

- 1) Anasınıfında okullaşma oranının düşük olması
- 2) Velilerin çocuklarına, okula, eğitim- öğretime ilgisiz olması: Yapılan veli toplantılarına katılımın % 20 seviyelerinde, okulda düzenlenen aile eğitim programlarına katılımın % 8 seviyelerinde kalması.
- 3) Okul çevresinin göç alan bir bölge olması: E-Okul verilerine göre 2014 yılında okulumuza 17 öğrencinin nakil gelmesi.
- 4) Velilerin kırsal ve tarımsal nüfus oranının % 90 seviyelerinde olması.
- 5) Velilerin öğrenim düzeyinin düşük olması:

Velilerin Eğitim Durumları		
Eğitim Durumları	Sayısı	Yüzdesi
Okuma Yazma Bilmeyen	54	%17
Okur-Yazar (Belgesi Yok)	11	%3
İlkokul Mezunu	220	%67
Ortaokul Mezunu	24	%8
Lise Mezunu	15	%5
Üniversite Mezunu	3	%0,9

(e-istatistik /2013-2014 Eğitim-Öğretim Yılı sonu)

- 6) Sportif alan ve imkânların yetersizliği
- 7) Gerekli maddi ve manevi desteğin bulunamaması
- 8) Velilerimizin düzenli bir gelirinin olmayışı ve dolayısıyla okulumuza maddi olarak destek olamayıları
- 9) İhtiyacımız olan destek personelinin yetersizliği

## GZFT DIŐSAL FAKTÖRLER ÇALIŞMASI

### 2. 6. 3 Fırsatlar

- 1) Okula ulaşımın kolay olması.
- 2) Öğretmenler ve diğer personel tarafından tercih edilir bir okul olması.
- 3) Organize sanayinin bulunması.
- 4) Okulun tarihi ve turistik yerlere yakın olması.
- 5) Kış şartlarının olumsuz geçmemesi ve yeryüzü şekillerinin eğitim-öğretimde aksaklığa yer vermemesi.

## GZFT DIŐSAL FAKTÖRLER ÇALIŞMASI

### 2. 6. 4 Tehditler

- 1) Velilerimizin eğitim düzeyinin yetersizliği.
- 2) Çevrede yeterince iyi modellerin olmaması.
- 3) Annesi / babası vefat eden öğrenci oranının %2 olması(e-istatistik /2013-2014 Eğitim-Öğretim Yılı sonu)
- 4) Annesi ve babası ayrı öğrenci oranının %3,36 olması(e-istatistik /2013-2014 Eğitim-Öğretim Yılı sonu)
- 5) Annesi okuma yazma bilmeyen öğrenci oranının %16,51, babası okuma yazma bilmeyen öğrenci oranımızın %2,14 olması(e-istatistik /2013-2014 Eğitim-Öğretim yılı sonu)
- 6) Yaz mevsiminin erken gelmesi ve çok sıcak geçmesi.
- 7) İlimizin 1. derece deprem kuşağında yer alması.

**Tablo: 32 Güçlü Yönler-Zayıf Yönler Temalar ilişkisi**

<b>Güçlü Yönler</b>		
<b>Eğitim ve Öğretime Erişim</b>	<b>Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
1. İlkokuldaki okullaşma oranının yüksek olması	1. İdareci ve öğretmenlerin yeni görüşlere açık olması 2. İdareci ve öğretmen kadrosunun genç, dinamik ve fedakâr olması 3. İdare ve öğretmenler arasındaki işbirliğinin kuvvetli olması	1. Okul binasının yeni olması ve fiziki olarak tam donanımlı olması 2. Okulun merkezi bir yerde bulunması
<b>Zayıf Yönler</b>		
<b>Eğitim ve Öğretime Erişim</b>	<b>Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
1. Okulumuzdaki öğrenci devamsızlık durumu	1. Velilerin çocuklarına, okula, eğitim- öğretime ilgisiz olması	1. Sportif alan ve imkânların yetersizliği

**Tablo: 33 Fırsatlar, Tehditler Temalar ilişkisi**

<b>Fırsatlar</b>		
<b>Eğitim ve Öğretime Erişim</b>	<b>Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
1. Velilerin eğitim öğretime duyarlı olmaları,  2. Kış şartlarının olumsuz geçmemesi ve yeryüzü şekillerinin eğitim-öğretimde aksaklığa yer vermemesi.	1. Organize Sanayi Bölgesinin varlığı,  2. İlin tarihi ve turistik yerlere yakınlığı.	1. Öğretmenler ve diğer personel tarafından tercih edilir bir il olması, 2. Okula ulaşımın kolay olması
<b>Tehditler</b>		
<b>Eğitim ve Öğretime Erişim</b>	<b>Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
1. Çevrede yeterince iyi modellerin olmaması  2. Yaz mevsiminin erken gelmesi ve çok sıcak geçmesi.	1. Annesi ve babası ayrı öğrenci oranı, 2. Annesi / babası vefat eden öğrenci oranı, 3. Annesi okuma yazma bilmeyen öğrenci oranı, 4. İlin 1. derece deprem kuşağında yer alması.	1. Velilerimizin eğitim düzeyinin yetersizliği



Okul binasının yeni olması ve fiziki olarak tam donanımlı olması, idareci ve öğretmenlerin yeni görüşlere açık olması, idareci ve öğretmen kadrosunun genç, dinamik ve fedakâr olması idare ve öğretmenler arasındaki işbirliğinin kuvvetli olması, okulun merkezi bir yerde bulunması deneyimli personel sayısının fazlalığı ve okul kültürünün olması okulumuzun güçlü yönlerini oluştururken;

Anasınıfında okullaşma oranının düşük olması, velilerin çocuklarına, okula, eğitim-öğretime ilgisiz olması, yapılan veli toplantılarına katılımın düşüklüğü okulda düzenlenen aile eğitim programlarına katılımın düşük seviyelerinde kalması zayıf yönlerini oluşturmaktadır.

Velilerin çocuklarına, okula, eğitim-öğretime ilgisiz olması, gelir seviyesindeki düşüklük, geçmiş 5 yıllık dönemde yer alan ortak zayıf yönleri oluşturmaktadır.

## 2.7. Üst Politika Belgeleri

Umurlu Umurbey İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı hazırlama sürecinde aşağıda yazılı olan belgeler üst politika belgeleri olarak kabul edilmiştir.

**Tablo: 34 Üst Politika Belgeleri**

1	Aydın MEM 2010-2014 Stratejik Planı	Temel Üst Politika
2	Efeler Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı	Temel Üst Politika
3	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Diğer Üst Politika
4	Kamu Kurum ve Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu -DPT	Diğer Üst Politika
5	Stratejik Plan Hazırlama Yönetmeliği	Diğer Üst Politika
6	Aydın Mem Stratejik Plan Hazırlık Programı(2015-2019)	Diğer Üst Politika
7	2013/26 Sayılı Genelge	Diğer Üst Politika

Eğitim ve öğretime erişimde 3, eğitim ve öğretimde kalitede 12, kurumsal kapasitede 14 olmak üzere toplam 31 sorun/gelişim alanı tespit edilmiştir.

**Tablo: 35 Gelişim/Sorun Alanları**

Gelişim Alanları		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
1-İlkokulda, ortaokulda ve ortaöğretimde devamsızlık, 2- Okulöncesi, ilkokul, ortaokul ve ortaöğretimde okullaşma oranı, 3- Sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı,	1- Parçalanmış aile çocukları, 2-Anne/baba vefat eden öğrenciler, 3- En az 1 zayıfı olan öğrenci oranı, 4-Anne/baba hükümlü öğrenciler, 5- Anne/baba şehit veya gazi öğrenciler, 6- Anne/baba okuma yazma bilmeyen öğrenciler, 7- Deprem konusunda bilinçlendirme, 8- Öğrenci disiplin durumu.	1- Okullarımızdaki kadrolu hizmetli sayısı, 2- Öğretmenlerin akademik unvanlarının yükseltilmesi, 3-Okulöncesi, ilkokul, ortaokul ve ortaöğretimde derslik başına düşen öğrenci sayısı, 4-Taşınalı eğitim kapsamında taşınan öğrenci oranı, 5- Etkileşim tahtalı derslik ve tablet dağıtılan öğrenci oranı, 6-Okullardaki oyun alanlarının artırılması,

## Bölüm 3 :GELECEĞE YÖNELİM

### 3.1 Misyon, Vizyon, Temel Değerler ve İlkelerimiz

#### 3.1.1 Misyonumuz

*Çalışanların ve öğrencilerin huzur ve güvenini temin ederek, çatısı altında bulunduğu mekânda mutlu olmasını sağlamak, Türk Milli Eğitimi'nin temel amaçlarını gerçekleştirmek, öğrencilerin kendilerinde var olan yeteneklerini keşfederek geliştirmek ve topluma yeni değerler kazandırmak, bilişim teknolojisini kullanabilen, çağdaş düşünen; milli, manevi, insani, evrensel etik değerlere sahip tam donanımlı iyi insan, iyi vatandaş yetistirmek!*

#### 3.1.2 Vizyonumuz

*Farklılıkları zenginlik sayan, üretebilen, mutlu bireyler yetiştirmek,*

#### 3.1.3 Temel Değerler ve İlkelerimiz

- Her şeyde insanı temel değer olarak ele alırız.
- Sevgi ve Saygı bütün paydaşlarımız için vazgeçilmez iki değerimizdir
- Öğrencilerimizi üreticiliğe ve yenilikçi olmaya özendirir ve teşvik ederiz.
- Personelin kişisel gelişimini destekler, sürekli gelişimin önemine inanırız.
- Kalitenin düzenli ölçümlerle artacağına inanırız.
- “Ben” değil “biz” duygusunun hâkim olduğu ortam ve anlayışın gereğine inanırız.
- Toplumun değer yargılarına saygı duyarız.

## Tema 1: Eğitim-Öğretime Erişimin Artırılması

### Stratejik Amaç 1.

İlimizde ikamet eden her yaştaki bireyin anayasal haklarından biri olan eğitim hakkına ve bedensel, zihinsel, duygusal gelişimine katkı sağlayacak örgün, yaygın ve diğer öğrenme yollarına milli eğitim sistemimizin temel ilkeleri doğrultusunda erişimini sağlamak.

### Stratejik Hedef 1.1.

Her tür eğitim-öğretim kademesinde katılımı ve tamamlama oranını plan dönemi sonuna kadar artırmak.

## Tema 2: Eğitim-Öğretimde Kalitenin Artırılması

### Stratejik Amaç 2.

Eğitim kurumlarımızın her kademesindeki bireylerin tamamına ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranış kazandırarak, mevcut imkânları en verimli kullanarak bireylerin sosyal hayatta, okul ve çalışma hayatında her yönüyle sağlıklı, donanımlı ve başarılı bireyler olarak yetişmelerine katkıda bulunmak.

### Stratejik Hedef 2.1.

Öğrencilerimizin öğretim programları içerisinde yer alan öğrenme kazanımlarını, akademik başarı düzeyini, ulusal/uluslararası yarışma ve merkezi sınav başarılarını artırmak.

### Stratejik Hedef 2.2.

Öğrencilerimizi içinde yaşadığımız çağın gereklerine ve piyasasının ihtiyaç duyduğu insan gücüne uygun bir birey olarak yetiştirmek üzere öğrencilerimizin niteliklerini ve yeterliliğini artırmak.

### Stratejik Hedef 2.3.

Yabancı dil öğrenme yeterliliklerini artırmak, DynEd Dil Eğitim Sistemini etkin ve verimli bir şekilde kullanmak, öğretmen ve öğrencilerin uluslararası projelere katılım oranları arttırarak hareketlilik düzeyini yükseltmek.

## Tema 3 : Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi

### Stratejik Amaç 3.

İnsan kaynaklarının etkili ve verimli kullanıldığı, fiziki, mali altyapının bakanlık bütçesi, hayırsever katkıları, hibe ve fonlar ile güçlendirildiği, yönetim ve organizasyon anlayışının sistem haline getirilerek kaliteli bir çalışma kültürünün oluşturulduğu, enformasyon teknolojilerinin kullanımının artırılarak çağın gereklerine uygun hale getirildiği günümüz eğitim sistemini destekleyen kurumsal bir yapı oluşturmak.

**Stratejik Hedef 3.1.**

Nitelikli yönetici ve çalışanların çok önemli olduğu çağımızda insan kaynaklarının dengeli dağılımını, etkili ve verimli kullanılmasını sağlamak ve niteliklerini geliştirerek kurumun hizmet kalitesini artırmak.

**Stratejik Hedef 3.2.**

Okulumuzun niteliklerini çağdaş eğitim standartlarına yükseltmek, bilgi teknolojileri altyapısını tamamlamak. Bilişim okur-yazarlığı artırmak.

**Stratejik Hedef 3.3.**

Günümüz eğitim sistemini destekleyen kurumsal bir yapının oluşturulması için enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırmak.

### 3.3

## Temalar,Amaçlar,Hedefler,Tedbirler

### 3.3.1

## Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması

### 3.3.1.1

## Stratejik Amaç - 1

İlimizde ikamet eden her yaştaki bireyin anayasal haklarından biri olan eğitim hakkına ve bedensel, zihinsel, duygusal gelişimine katkı sağlayacak örgün, yaygın ve diğer öğrenme yollarına milli eğitim sistemimizin temel ilkeleri doğrultusunda erişimini sağlamak.

### 3.3.1.1.1

## Stratejik Hedef - 1

Her tür eğitim-öğretim kademesinde katılımı ve tamamlama oranını plan dönemi sonuna kadar artırmak.

Tablo: 36 Performans Hedef Tablosu

Göstergenin Adı		Önceki Yıllar			Plan Dönemi Hedefi				
		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
TEMEL EĞİTİM	Okul Öncesi 3-5 Yaş Okullaşma Oranı(Net)	% 20	% 25	% 27	% 35	% 39	% 44	% 48	% 53
	Okul Öncesi 4-5 Yaş Okullaşma Oranı (Net)	% 25	% 28	% 32	% 47	% 50	% 54	% 58	% 62
	Okul Öncesi 5 Yaş Okullaşma Oranı(Net)	% 45	% 52	% 56	% 60	% 65	% 70	% 75	% 80
	İlkokul 1.sınıf öğrencilerinden en az 1 yıl okulöncesi eğitim almış öğrenci oranı	-	-	% 54	% 55	% 65	% 75	% 85	% 95

Bireylerin eğitim ve öğretime katılması ve tamamlaması sosyal ve ekonomik kalkınmanın sürdürülebilmesinde önemli bir etken olarak görülmektedir. Bu nedenle eğitim-öğretime katılımın artırılması, eğitim hizmetinin bütün bireylere adil şartlarda sunulması okulumuzun gerçekleştirmesi gereken önemli bir hedefi olarak belirlenmiştir.

Çocuğun öğrenmesinin en yoğun olduğu temel alışkanlıklarının biçimlendiği zihinsel yeteneklerinin geliştiği dönem olan okul öncesinde öncelikli amacımız okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılmasıdır.

**Tablo: 37 Tedbir, Sorumlu Birim, Koordinatör Birim Tablosu**

<b>Sıra No</b>	<b>Tedbir</b>	<b>Sorumlu Birim</b>	<b>Koordinatör Birim</b>
<b>1</b>	Okulöncesi eğitime gitmeyen öğrenciler tespit edilecek, çocuğunu okulöncesi eğitime göndermeyen öğrenci velilerine mektupla ulaşılacak.	Temel Eğitim (Okul Öncesi)	Temel Eğitim (Okul Öncesi)
<b>2</b>	Maddi sıkıntılar yüzünden okul öncesi eğitime gidemeyen öğrencilerin kırtasiye, sarf malzemelerinin kayıt bölgesindeki okul tarafından ücretsiz karşılanması sağlanacak	Temel Eğitim (Okulöncesi)	Temel Eğitim (Okulöncesi)
<b>3</b>	Okulöncesi velilerine panel, seminer, konferans vb. etkinlikler düzenlenecek. Basın yoluyla velilerin okul öncesi eğitime olumlu bakış açısı kazanmaları sağlanacak.	Temel Eğitim (Okulöncesi)	Temel Eğitim (Okulöncesi)
<b>4</b>	Velilerimizin eğitim ve öğretime olan duyarlılığı, okulumuzda Türkiye ortalamasının üzerinde olan okullaşma oranımız daha da artırılabilecektir.	Temel Eğitim (Okulöncesi)	Temel Eğitim (Okulöncesi)
<b>5</b>	Eğitimin önemi konusunda veli ve öğrenciler bilinçlendirilecek. Sivil toplum kuruluşlarıyla beraber çalışılarak öğrenci velileri ikna edilecek.	Temel Eğitim	Temel Eğitim
<b>6</b>	Her çocuğa çocuğun kişilik, yetenek ve kabiliyetlerini en üst düzeyde geliştirilmesi için gerekli eğitimler verilecek ve bu eğitim fırsat eşitliği temelinde olacaktır.	Temel Eğitim	Temel Eğitim

### **3.3.2 Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması**

#### **3.3.2.1 Stratejik Amaç - 2**

Eğitim kurumlarımızın her kademesindeki bireylerin tamamına ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranış kazandırarak, mevcut imkânları en verimli kullanarak bireylerin sosyal hayatta, okul ve çalışma hayatında her yönüyle sağlıklı, donanımlı ve başarılı bireyler olarak yetişmelerine katkıda bulunmak.

#### **3.3.2.1.1 Stratejik Hedef - 1**

Öğrencilerimizin öğretim programları içerisinde yer alan öğrenme kazanımlarını, akademik başarı düzeyini, ulusal/uluslararası yarışma ve merkezi sınav başarılarını artırmak. Okulumuzun akademik başarı oranını plan dönemi sonuna kadar % 10 arttırmak.

Tablo:38 Performans Hedef Tablosu

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	1.1.		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	1	Başarı Oranı	86	88	90	92	94	96	98	100	% 10

Okulumuzun son yıllardaki okullaşma oranları gittikçe yükselmektedir. Bu nedenle ilimizde eğitim ve öğretime erişimin adil şartlar altında sağlanmasının yanı sıra eğitim ve öğretimin kalitesinin artırılması da öncelikli alanlardan birisi haline gelmiştir.

Bu kapsamda ilimizde kaliteli bir eğitim için öğrencilerin öğretim programları içerisinde yer alan öğrenme kazanımlarının ve akademik başarı düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir.

İçinde bulunduğumuz cari yılda başarı oranı %90'dan, hedeflenen yıl olan 2019'da %100'e çıkarmak hedeflenmiştir.

Tablo: 39 Tedbir, Sorumlu Birim, Koordinatör Birim Tablosu

Sıra No	Tedbir	Sorumlu Birim	Koordinatör Birim
1	Başarılı öğretmen ve öğrencilerin tespit edilerek her yıl ödüllendirilmesi ve başarılarının okul toplumunca kutlanacak.	Temel Eğitim	Temel Eğitim
2	Öğrenciler için etkili ve verimli ders çalışma teknikleri ile ilgili kitapçık hazırlanacak.	Temel Eğitim	Temel Eğitim
3	Her ders için bölge okullarıyla ortak sınavların yapılması ve bu sınav sayılarının arttırılacak.	Temel Eğitim	Temel Eğitim
4	Öğrencilerimiz ve velilerimiz için "etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri" ile ilgili seminer verilecek.	Temel Eğitim	Temel Eğitim
5	Öğrencilerin boş vakitlerinde test çözme ve kitap okumaya teşvik edilmesi ve onlara rehberlik yapılacaktır.	Temel Eğitim	Temel Eğitim
6	Başarılı öğrencilerin web sitesinde ve okul panosunda yayınlanacak.	Temel Eğitim	Temel Eğitim

### 3.3.2.1.2

### Stratejik Hedef - 2

Öğrencilerimizi içinde yaşadığımız çağın gereklerine ve piyasasının ihtiyaç duyduğu insan



gücüne uygun bir birey olarak yetiştirmek üzere öğrencilerimizin niteliklerini ve yeterliliğini artırmak.

**Tablo: 40 Performans Hedef Tablosu**

S. No	Göstergenin Adı	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
1	Öğrencilere verimli ders çalışma alışkanlığı kazandırmaya yönelik uygulamalı etkinlik sayısı	1	2	2	10
2	Öğrencilere meslek seçiminde yol gösterecek çalışma sayısı	-	-	2	10
3	Öğrenci kalite ve başarısını etkileyen okul donanım durumu (bilgisayar+internet oranı)	%30	%60	%90	%100
4	Sivil Savunma, Afet, Seferberlik ve Savaş Konularında Eğitim Alan Öğrenci Oranı	%50	%80	%90	%100
5	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitim kurs sayısı	2	2	2	4

Hızla değişen bilgi, teknoloji ve üretim yöntemleri ile iş hayatındaki gelişmelere paralel olarak dinamik bir yapı sergileyen iş gücü piyasasının taleplerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışa sahip bireylerin yetişmesine imkân sağlayan bir eğitim sisteminin önemi bütün dünyada giderek artmaktadır. Özellikle genç bir nüfusa sahip ülkemiz için yeni becerilerin edinilmesi, yaratıcılığın, yenilikçiliğin ve girişimciliğin desteklenmesi; meslekler arası geçişin sağlanması ve yeni mesleğe uyum sağlama yeteneğinin kazandırılması ekonomik ve sosyal yapının güçlendirilmesinde önemli rol oynamaktadır.

Bu kapsamda okulumuzda işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu, hayat boyu öğrenme felsefesine sahip bireyler yetiştirerek, öğrencilerimizin niteliğini, yeterliliğini artırmak hedeflenmiştir.

**Tablo: 41 Tedbir, Sorumlu Birim, Koordinatör Birim Tablosu**

Sıra No	Tedbir	Sorumlu Birim	Koordinatör Birim
1	Öğrencilere meslek seçiminde yol gösterecek, bilgilendirecek afiş, broşür, reklam, tanıtım filmi vb. hazırlanması sağlanacak.	Temel Eğitim	Temel Eğitim
2	Öğrencilere verimli ders çalışma alışkanlığı kazandırmaya yönelik uygulamalı etkinlik sayısı arttırılacak.	Temel Eğitim	Temel Eğitim
3	Öğrenci kalite ve başarısını etkileyen okul donanımı arttırılacak. Okul imkanları daha etkin olarak kullanılacak.	Temel Eğitim	Temel Eğitim
4	Okullarda güvenli ortamın sağlanması, sivil savunma hizmetleri konularında tüm öğrenciler eğitilecek, tatbikatlar ve yerinde uygulamalar ile bilgi birikimleri arttırılacak.	Temel Eğitim	Sivil Savunma
5	Okulumuz, halk eğitim müdürlüklerinde açılacak kurslarla ilgili işbirliği içinde çalışacak.	Temel Eğitim	Temel Eğitim

Yabancı dil öğrenme yeterliliklerini artırmak, DynEd Dil Eğitim Sistemini etkin ve verimli bir şekilde kullanmak, öğretmen ve öğrencilerin uluslararası projelere katılım oranları arttırarak hareketlilik düzeyini yükseltmek.

Tablo: 42 Performans Hedef Tablosu

Sıra No	Göstergenin Adı	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
1	Dyned Dil Eğitim Sistemine Kayıt Edilen Öğrenci Sayısı	% 0	% 0	% 85	% 100
2	Dyned Dil Eğitim Sistemini Kullanan Öğrenci Sayısı	% 0	% 0	% 5	%60
3	TEOG Yabancı Dil İl Ortalaması	-	-	-	50

Küreselleşme ile birlikte eğitim ve iş hayatı için hareketlilik ön plana çıkan konuların başında gelmektedir. Bu bağlamda eğitim ve öğretim sisteminin talep eden bireylerin hareketliliğini destekleyecek şekilde planlanması gerekmektedir.

Hareketliliği destekleyen en önemli unsurların başında ise bireylerin yabancı dil becerisine sahip olması gelmektedir. Bu doğrultuda AB ülkeleri başta olmak üzere bütün dünyada bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesi konusu bir zorunluluk olarak kabul edilmektedir.

Bu kapsamda yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak hedeflenmektedir.

Dyned Dil Eğitim Sistemini aktif kullanan öğrenci sayımızı en üst seviyeye çıkarmak hedeflenmektedir.

Tablo: 43 Tedbir, Sorumlu Birim, Koordinatör Birim Tablosu

Sıra No	Tedbir	Sorumlu Birim	Koordinatör Birim
1	Okulumuzda tüm sınıflardaki bilgisayarlara DynED kurulumu yapılacak	Temel Eğitim	Temel Eğitim
2	Evinde internet bağlantısı olan 4.sınıf öğrencileri tespit edilecek, bu öğrencilerin bilgisayarlarına DynED kurulumu yapılacak	Temel Eğitim	Temel Eğitim
3	Her ayın sonunda DynED Dil Eğitim Sistemini en fazla kullanan 4.sınıf öğrencisi ödüllendirilecek.	Temel Eğitim	Temel Eğitim
4	Yabancı Dil eğitiminde DynEd eğitim sisteminin tüm öğrencilerimiz tarafından kullanılmasını sağlanacak.	Temel Eğitim	Temel Eğitim

5	Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminerler düzenlenecek.	Temel Eğitim	Temel Eğitim
6	Yabancı dil eğitimini destekleyen tüm projelerin ve hareketliliklerin tanıtımını yaparak öğretmen ve öğrencinin motivasyonu sağlanacak.	Temel Eğitim	Temel Eğitim

### 3.3.3 Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi

#### 3.3.3.1 Stratejik Amaç - 3

İnsan kaynaklarının etkili ve verimli kullanıldığı, fiziki, mali altyapının bakanlık bütçesi, hayırsever katkıları, hibe ve fonlar ile güçlendirildiği, yönetim ve organizasyon anlayışının sistem haline getirilerek kaliteli bir çalışma kültürünün oluşturulduğu, enformasyon teknolojilerinin kullanımının artırılarak çağın gereklerine uygun hale getirildiği günümüz eğitim sistemini destekleyen kurumsal bir yapı oluşturmak.

#### 3.3.3.1.1 Stratejik Hedef - 1

Nitelikli yönetici ve çalışanların çok önemli olduğu çağımızda İnsan kaynaklarının dengeli dağılımını, etkili ve verimli kullanılmasını sağlamak ve niteliklerini geliştirerek kurumun hizmet kalitesini artırmak.

**Tablo:44 Performans Hedef Tablosu**

Sıra No	Göstergenin Adı	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
1	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	21	18	16	14
2	Yüksek Lisans Yapan Personel Sayısı	2			12
3	Doktora Yapan Personel Sayısı	0			2
4	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Konusunda Eğitimden Geçirilen Rehber Öğretmen Sayısı	0	0	0	1
5	Etkileşimli Tahta Kurulan Okullarda Kurs Verilen Öğretmen Oranı	-	% 0	% 0	% 100
6	Fatih Projesi Kapsamında Etkileşimli Tahta Kurulan Sınıf Oranı	% 0	% 0	% 0	% 100

Örgütlerin görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli ürün ve hizmet üretebilmesi için güçlü bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir. Bu bağlamda Umurlu Umurbey İlkokulu Müdürlüğünün beşeri altyapısının güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

Yıllara göre bakıldığında Öğretmen başına düşen öğrenci sayısında olumlu yönde azalma görülmektedir.(2012 yılında 21, 2013 yılında 18, 2014 yılında ise 16 olarak görülmüştür

Okulumuzda yüksek lisans yapan öğretmen sayısı 2 iken doktora yapan öğretmenimiz bulunmamaktadır.

Okulumuzda Fatih Projesi kapsamında etkileşimli tahta bulunan sınıf bulunmamakta ancak bu konu ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.

**Tablo: 45 Tedbir, Sorumlu Birim, Koordinatör Birim Tablosu**

<b>Sıra No</b>	<b>Tedbir</b>	<b>Sorumlu Birim</b>	<b>Koordinatör Birim</b>
<b>1</b>	Yüksek lisans ve doktora eğitimlerinin özlük hakkına katkısı konusunda okulumuzda bilgilendirme toplantıları yapılarak yüksek lisans veya doktora eğitimi almak isteyen öğretmenler tespit edilecek.	Temel Eğitim	Temel Eğitim
<b>2</b>	Yüksek lisans ve doktora eğitimlerini teşvik edici çalışmalara yer verilecek.	Temel Eğitim	Temel Eğitim
<b>3</b>	Öğretmenlerimizin merkezi hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılmaları teşvik edilecek, öğretmenlerin istek ve ihtiyaçları doğrultusunda mahalli hizmet içi eğitim çalışmalar için Milli Eğitim ve Halk Eğitim Müdürlüğü ile etkileşim halinde bulunulacak..	Temel Eğitim	Temel Eğitim Halk Eğitim Müdürlüğü
<b>4</b>	FATİH projesi kapsamında okulumuzun bilgi teknolojisi altyapıları tamamlanması, öğretmenlerin teknolojiyi eğitimde etkin kullanmalarını sağlamak için gerekli eğitimler verilmesi ve bilinçli internet kullanımını artırmak amacıyla Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği içinde olunacak.	Temel Eğitim	Temel Eğitim

Okulumuzun niteliklerini çağdaş eğitim standartlarına yükseltmek, bilgi teknolojileri altyapısı tamamlamak. Bilişim okur-yazarlığı artırmak.

**Tablo:46 Performans Hedef Tablosu**

Sıra No	Göstergenin Adı	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
1	Sınıflarımızdaki bilgisayar oranı	% 80	% 85	% 90	% 100
2	Sınıflarımızdaki internet bağlantısı oranı	% 0	% 50	% 70	% 100
3	Öğrencilerimizin Teknoloji Sınıflarını Kullanım Oranı	% 2	% 10	% 20	% 70
4	Okul Kütüphanesindeki Kitap Sayıları	105	220	400	1500
5	Okul Bahçesindeki Etkinlik Alanı Sayısı	0	0	0	12

Okulumuzdaki sınıflardaki bilgisayar kullanım oranı 2012 yılında %80, 2013 yılında %85, 2014 yılında ise %90 'dır. 2019 yılında bu oran %100 olarak öngörülmüştür.

Okulumuzdaki sınıflarda bilgisayar kullanım oranı 2012 yılında %0, 2013 yılında % 2014 yılında %70 'tir.

Okulumuzda Teknoloji sınıflarını kullanma oranı 2012 yılında %2, 2013 yılında %10, 2014 yılında ise %20 olduğu görülmüştür.

Okul kütüphanemizdeki kitap sayıları 2012 yılında 105, 2013 yılında 220, 2014 yılında ise 400 olup her yıl kitap sayısında artış olduğu görülmüştür.

Okul bahçesinde çocukların sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek alan bulunmamaktadır.

**Tablo: 47 Tedbir, Sorumlu Birim, Koordinatör Birim Tablosu**

Sıra No	Tedbir	Sorumlu Birim	Koordinatör Birim
1	Tüm sınıflarımıza bilgisayar kurulacaktır.	Temel Eğitim	Temel Eğitim
2	Tüm sınıflarımıza internet bağlantısı gerçekleştirilecektir.	Temel Eğitim	Temel Eğitim
3	Öğrencilerin ders saatleri dışında Bilişim Teknoloji Sınıfının, Sınıf Öğretmenleri ve Nöbetçi Öğretmen gözetiminde haftalık program dâhilinde öğrencilerin kullanımına açılacaktır.	Temel Eğitim	Temel Eğitim
4	Okul bahçeleri, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar artırılacak.	Temel Eğitim	Temel Eğitim

5	Okul Kütüphanesinin zenginleştirilmesi için gerekli çalışmalar yapılacak.	Temel Eğitim	Temel Eğitim
6	Okulumuza ve eğitime katkısı olan hayırseverler, iş adamları için teşvik ve onurlandırma amaçlı ödüllendirmeler yapılacak.	Temel Eğitim	Temel Eğitim
7	Okulumuzun ders, laboratuvar araç-gereçleri, makine-teçhizat dâhil her türlü donanım malzemesi ihtiyaçları, Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği içinde giderilecek.	Temel Eğitim	İnşaat ve Emlak

### 3.3.3.1.3

### Stratejik Hedef - 3

Günümüz eğitim sistemini destekleyen kurumsal bir yapının oluşturulması için enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırmak.

**Tablo:48 Performans Hedef Tablosu**

Sıra No	Göstergenin Adı	Önceki Yıllar			Hedef
		2013	2014	2015	2019
1	“Kalite Bizim İşimiz” Çalışmasında Gerçekleştirilen Etkinlik Sayısı	-	-	7	70
2	“Kalite Bizim İşimiz” Çalışmasında Gerçekleştirilen Kriterlerin Oranı	-	-	%8	%90
3	Okulumuzun E-İstatistik Çalışmasını Tamamlama Oranı	-	%75	%95	%100
4	Okul Web Sitesinin Tamamlanma Oranı	%45	%60	%98	%100

Her geçen gün artan enformasyon teknolojilerinin imkân ve fırsatlarından Umurlu Umurbey İlkokulu Müdürlüğünün azami düzeyde istifade etmesini sağlamak hedeflenmektedir.

Kalite Bizim İşimiz Çalışmasında 2014 tarihine kadar hiçbir çalışma yapılmamış olup, 2015 yılındaki etkinlik çalışmasında artış söz konusudur.

Kalite Bizim İşimiz Çalışmasında 2015 yılında gerçekleştirilen kriter oranı %8 iken, bu oranın %90'a çıkarılması hedeflenmiştir.

E-İstatistik çalışmalarını tamamlama oranı 2014 yılında %75, 2015 yılında %95 iken bu oranın %100'e çıkarılması hedeflenmiştir.

Okul web sitesinin tamamlanma oranı 2013 yılında %45, 2014 yılında %60, 2015 yılında %98 olduğu görülmüştür.

**Tablo: 49 Tedbir, Sorumlu Birim, Koordinatör Birim Tablosu**

<b>Sıra No</b>	<b>Tedbir</b>	<b>Sorumlu Birim</b>	<b>Koordinatör Birim</b>
<b>1</b>	Kalite Bizim İşimiz çalışması öğretmenlere tanıtılacak. Her yılsonunda değerlendirme yapılarak başarılı grup ve öğretmenlere ödülleri verilecek.	Temel Eğitim	Strateji
<b>2</b>	Kalite Bizim İşimiz Çalışmasında gerçekleştirilen etkinlik ve kriter sayıları arttırılacak.	Temel Eğitim	Strateji
<b>3</b>	E-istatistik çalışmasında okulumuzun veri girişlerini düzenli ve zamanında yapması sağlanacak.	Temel Eğitim	Temel Eğitim
<b>4</b>	Oluşturmuş olduğumuz “Kalite Bizim İşimiz” çalışması kriterleri zamanında gerçekleştirilecek.	Temel Eğitim	Temel Eğitim
<b>5</b>	Okul web sitesinin tamamlanması ve güncel tutulması sağlanacak.	Temel Eğitim	Temel Eğitim
<b>6</b>	Okulda yapılan tüm etkinlikler, duyurular ve haberler okul web sitesinden yayınlanacak.	Temel Eğitim	Temel Eğitim

## Bölüm 4 :MALİYETLENDİRME

Müdürlüğümüzün 2014 yılı bütçe içi ve bütçe dışı kalemlerine ait rakamların her yıl %8 oranında artırılması sonucu(MEB stratejik plan tahmini bütçe oluşturma modeli) 2015-2019 stratejik planımızın tahmini bütçesi oluşturulmuştur.

Tablo: 50 Umurlu Umurbey İlkokulu 2015-2019 Stratejik Planı Tahmini Bütçe Kaynağı Toblosu

UMURLU UMURBEY İLKOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANI TAHMİNİ BÜTÇE KAYNAĞI TOBLOSU						
BÜTÇE İÇİ	2015	2016	2017	2018	2019	Toplam
SERMAYE GİDERLERİ	1325	1431	1545	1668	1801	7770
MAL VE HİZMET ALIMI	12250	13230	14280	15422	16655	71837
DİĞER GİDERLER	2747	2966	3200	3456	3732	16101
BÜTÇE DIŞI	678	673	775	854	812	3792
<b>TOPLAM TAHMİNİ BÜTÇE</b>	<b>17000</b>	<b>18300</b>	<b>19800</b>	<b>21400</b>	<b>23000</b>	<b>99500</b>

Hedef stratejilerini gerçekleştirmek üzere öngörülen faaliyetlerin tahmini bütçelerinden yola çıkılarak stratejilerin yaklaşık maliyetleri ortaya konmuştur. Bütün stratejik hedefler için ilgili stratejilerin yaklaşık maliyetleri toplanarak tahmini stratejik hedef maliyetleri hesaplanmıştır. Bütün stratejik amaçlar için ilgili stratejik hedeflerin yaklaşık maliyetleri toplanarak tahmini stratejik amaç maliyeti belirlenmiştir.



Tablo: 51 2015-2019 Stratejik Planı Amaç-Hedef Tahmini Maliyet Tablosu

UMURLU UMURBEY İLKOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANI AMAÇ-HEDEF TAHMİNİ MALİYET TABLOSU					
	Planın 1.Yılı	Planın 2.Yılı	Planın 3.Yılı	Planın 4.Yılı	Planın 5.Yılı
<b>Stratejik Amaç 1</b>	<b>100</b>	<b>108</b>	<b>116</b>	<b>125</b>	<b>135</b>
Stratejik Hedef 1.1	100	108	116	125	135
<b>Stratejik Amaç 2</b>	<b>800</b>	<b>865</b>	<b>935</b>	<b>1010</b>	<b>1090</b>
Stratejik Hedef 2.1	100	108	116	125	135
Stratejik Hedef 2.2	600	650	702	758	818
Stratejik Hedef 2.3	100	107	117	127	137
<b>Stratejik Amaç 3</b>	<b>7100</b>	<b>7668</b>	<b>8281</b>	<b>8943</b>	<b>9658</b>
Stratejik Hedef 3.1	300	325	351	380	410
Stratejik Hedef 3.2	3200	3456	3732	4030	4352
Stratejik Hedef 3.3	3600	3888	4198	4533	4896
<b>TOPLAM</b>	<b>8000</b>	<b>8641</b>	<b>9332</b>	<b>10078</b>	<b>10883</b>

Stratejik amaçların yaklaşık maliyetleri toplanarak stratejik amaçların toplam tahmini maliyeti hesaplanmıştır. Stratejik plan beş yıllık toplam tahmini kaynak miktarının stratejik amaçların toplam tahmini maliyetinden farkı genel yönetim giderleri olarak gösterilmiştir. Stratejik amaçlar maliyetler toplamının stratejik plan tahmini bütçesinden büyük olmadığı görülmüştür. Ayrıca stratejik amaçların, stratejik hedeflerin ve stratejik amaçlar maliyetleri toplamının stratejik plan tahmini bütçeye oranı ayrı hesaplanmıştır.

Tablo:52 Umurlu Umurbey İlkokulu 2015-2019 Stratejik Planı Tahmini Maliyet Tablosu

UMURLU UMURBEY İLKOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANI TAHMİNİ MALİYET TABLOSU		
	TAHMİNİ MALİYET ( 2015-2019) (TL)	ORAN
<b>Stratejik Amaç 1</b>	<b>584</b>	<b>%0.5</b>
<b>Stratejik Hedef 1.1</b>	584	%0.5
<b>Stratejik Amaç 2</b>	<b>4700</b>	<b>%4.7</b>
<b>Stratejik Hedef 2.1</b>	584	%0.5
<b>Stratejik Hedef 2.2</b>	3518	%3.5
<b>Stratejik Hedef 2.3</b>	588	%0.5
<b>Stratejik Amaç 3</b>	<b>41650</b>	<b>%42</b>
<b>Stratejik Hedef 3.1</b>	1766	%1.7
<b>Stratejik Hedef 3.2</b>	18770	%19
<b>Stratejik Hedef 3.3</b>	21114	%21
<b>Stratejik Amaç Maliyetleri Toplamı</b>	<b>46934</b>	<b>%47.1</b>
<b>Genel Yönetim Gideri</b>	<b>52566</b>	<b>%52.9</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>99500</b>	<b>%100</b>

## Bölüm 5 : İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ile söz konusu amaç ile hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizi olarak tanımlanmaktadır.

Stratejik planda ortaya konulan hedeflere ilişkin olarak yıllık iş planlarının oluşturulması ve hedeflere ilişkin somut göstergelerin geliştirilmesi önem arz etmektedir. Diğer taraftan, stratejik planın gerçekleştirilmesinde etkili bir izleme ve değerlendirme sisteminin kurulması temel kritik başarı faktörü olarak görünmektedir.

5018 sayılı kanun çerçevesinde hazırlanan yıllık raporların yanı sıra yıl içindeki uygulamaların takibine imkan tanıyacak belirli periyotları içeren raporlama ile uygulamaların izlenmesi ve gerekli değerlendirmelerin yapılarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesinin sağlanması öngörülmektedir.

Umurlu Umurbey İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. 2015-2019 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

Müdürlüğümüz 2015-2019 Stratejik Planında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Müdürlüğümüz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; Müdürlüğümüz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin yılsonu gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Tablo: 53 Umurlu Umurbey İlkokulu Stratejik Planı İzleme Değerlendirme Süreci

<b>İzleme Değerlendirme Dönemi</b>	<b>Gerçekleştirilme Zamanı</b>	<b>İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması</b>	<b>Zaman Kapsamı</b>
<b>Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi</b>	<b>Her Yılın Temmuz Ayı İçerisinde</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Performans göstergelerinin 6 aylık gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi.</li><li>-Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması</li></ul>	<b>Ocak- Temmuz Dönemi</b>
<b>İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi</b>	<b>İzleyen Yılın Şubat Ayı Sonuna Kadar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Performans programlarında yer alan performans göstergelerinin yıllık gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi.</li><li>-Yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması</li></ul>	<b>Tüm Yıl</b>

**Tablo:54 Paydaş Listesi**

UMURLU UMURBEY İLKOKULU PAYDAŞ LİSTESİ							
PAYDAŞIN ADI	PAYDAŞ TÜRÜ	NEDEN PAYDAŞ	YARARLANICI	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	KURUMA GİRİDİ SAĞLAYAN	Önem derecesi
							"Tam 5, Çok 4, Orta 3, Az 2, Hiç 1"
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	MEB politika üretir, genel bütçe merkezden gelir, Hesap verilen mercidir.		√		√	5
Valilik ve Kaymakamlık	Dış Paydaş	Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir.		√			5
İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plan dâhilinde yönetmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek.	√	√			5
Okullar	Dış Paydaş	İlk ve Ortaokullar tedarikçi konumundadır. Ortaöğretimler stratejik ortağımızdır.	√	√	√		4
Yönetici ve Öğretmenler	İç Paydaş	Hizmet veren personeldir.	√	√	√	√	5
Özel Öğretim Kurumları	Dış Paydaş	Eğitim öğretim hizmetlerinde tamamlayıcı unsurdur.	√		√		2
Öğrenciler	İç Paydaş	Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur.	√	√	√		5
Okul Aile Birlikleri	İç Paydaş	Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi için çalışır.		√	√	√	5
Memur ve Hizmetliler	İç Paydaş	Görevli personeldir.		√	√	√	4
Belediye	Dış Paydaş	Çevre düzenlemesi altyapıyı hazırlar.	√		√		2
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi	Dış Paydaş	Sağlık taramaları yapar ve koruyucu sağlık önlemleri alır.		√			2
Meslek odaları	Dış Paydaş	Yaygın ve mesleki eğitim hizmetlerini yapar.			√		1
Sendikalar	Dış Paydaş	Personel örgütlenmesi yapar.			√	√	2
Vakıflar	Dış Paydaş	Okul öncesi ve yaygın eğitim çalışmalarında destek sunar.			√		2
Muhtarlıklar	Dış Paydaş	Halk ile iletişimi gerçekleştirir.	√		√		3
Tarım İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Yaygın eğitime yönelik çalışmalar yapar.	√		√		2
Sivil Savunma İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Sivil savunma hizmetleri yürütür.			√		2
Türk Telekom Müdürlüğü	Dış Paydaş	Haberleşme ve iletişim eksikliklerini giderir.			√		2
Medya	Dış Paydaş	Yazılı, sözlü ve görsel yayım yapar.	√		√		2

**Tablo:55 Paydaşların Değerlendirilmesi**

NO	PAYDAŞIN ADI	TÜRÜ	KURUMUMUZUN PAYDAŞLA ETKİLEŞİM KONUSU - ALANI	PAYDAŞ MATRİSİ					PAYDAŞ ÖNCELİĞİ	
				YARARLANICI	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	ÇALIŞAN	Kuruma Girdi Sağlayan	P.FAL. ETKİ. DER.	P.TAL.VER.ÖNEM
1	Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	MEB politika üretir, genel bütçe merkezden gelir, Hesap verilen mercidir.		√		√		5 Bilgilendir	5 Birlikte çalış
2	Valilik ve Kaymakamlık	Dış Paydaş	Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir.		√				5 Bilgilendir	5 Birlikte çalış
3	İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plan dâhilinde yönetmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek.	√	√			√	5 Bilgilendir	5 Birlikte çalış
4	Okullar	Dış Paydaş	İlk ve Ortaokullar tedarikçi konumundadır. Ortaöğretimler stratejik ortağımızdır.	√	√	√		√	3 İzle	3 İzle
5	Yönetici ve Öğretmenler	İç Paydaş	Hizmet veren personeldir.	√	√	√	√		5 Bilgilendir	5 Birlikte çalış
6	Öğrenciler	İç Paydaş	Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur.	√	√	√			3 İzle	4 Birlikte çalış
7	Okul Birlikleri Aile	İç Paydaş	Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi için çalışır.		√	√	√	√	4 Bilgilendir	4 Birlikte çalış
8	Memur Hizmetliler ve	İç Paydaş	Görevli personeldir.		√	√	√		5 Bilgilendir	5 Birlikte çalış
9	Belediye	Dış Paydaş	Çevre düzenlemesi altyapıyı hazırlar.	√		√		√	4 Bilgilendir	4 Birlikte çalış
10	İlçe Toplum Sağlığı Merkezi	Dış Paydaş	Sağlık taramaları yapar ve koruyucu sağlık önlemleri alır.		√				2 İzle	3 Gözet
11	Meslek odaları	Dış Paydaş	Yaygın ve mesleki eğitim hizmetlerini yapar.			√			3 İzle	3 Gözet
12	Sendikalar	Dış Paydaş	Personel örgütlenmesi yapar.			√	√		2 İzle	3 Gözet
13	Vakıflar	Dış Paydaş	Okul öncesi ve yaygın eğitim çalışmalarında destek sunar.			√			2 İzle	3 Gözet
14	Muhtarlıklar	Dış Paydaş	Halk ile iletişimi gerçekleştirir.	√		√		√	2 İzle	3 Gözet
15	Tarım İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Yaygın eğitime yönelik çalışmalar yapar.	√		√			2 İzle	2 Gözet
16	Sivil Savunma İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Sivil savunma hizmetleri yürütür.			√			1 İzle	3 Gözet
17	Türk Telekom Müdürlüğü	Dış Paydaş	Haberleşme ve iletişim eksikliklerini giderir.			√		√	1 İzle	2 Gözet
18	Medya	Dış Paydaş	Yazılı, sözlü ve görsel yayın yapar.	√		√			2 İzle	2 Gözet

## Ek: 5 Neredeyiz - Umurlu Umurbey İlkokulu

